

DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA KOPRIVNICA  
Ravnateljica  
Koprivnica, 25.03.2016.g.

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011, 83/2013, 143/2013, 13/2014) i Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/2010, 19/2014) donosim

**PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA DJEČJEG VRTIĆA „TRATINČICA“ KOPRIVNICA**

1.  
Ovim aktom propisuje se postupak stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, usluga i radova kroz javnu nabavu i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Koprivnica (u daljnjem tekstu: vrtić) i obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe, osim ako posebnim propisom ili Statutom vrtića nije uređeno drugačije

2.

Ravnateljica ili osoba koju ovlasti ravnateljica dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti ravnateljicu, je li pokretanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave vrtića za tekuću godinu.

Ako se ustanovi da predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave za tekuću godinu dužna je preloženi prijedlog odbiti ili predložiti Upravnom vijeću promjenu financijskog plana.

Nakon što ravnateljica ili osoba koju je ravnateljica ovlastila utvrdi da je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave vrtića, ravnateljica donosi odluku o pokretanju nabave odnosno ugovarane obveze.

Nabava roba ili usluga dozvoljena je isključivo uz prethodno odobrenje potvrđeno potpisom ravnateljice.

Postupak nabave roba, usluga i radova odnosno stvaranje ugovornih obveza provodi se po slijedećoj proceduri:

<b>VRSTA NABAVE</b>	<b>OPIS</b>	<b>ODOBRENIJE NABAVE</b>	<b>NARUĐBENICU IZDAJE</b>	<b>POSTUPAK PROVODI</b>	<b>VREMENSK I PERIOD</b>	<b>INICIJATOR</b>
velika	roba, radovi i usluge koji podliježu propisima javne nabave za koje se nabava obavlja po ZJN	ravnateljica	Sklapa se ugovor o javnoj nabavi	tajnica- specijalist i trener javne nabave	jednogodišnja nabava po potrebi	-tajnica po financijskim podacima
bagatelna	Prehrambeni proizvodi	ravnateljica	zdravstveni voditelj tajnica	ekonom	po potrebi	-redovno poslovanje -ekonom
bagatelna	sredstva za higijenu i čišćenje	ravnateljica	zdravstveni voditelj tajnica	ekonom	po potrebi	-redovno poslovanje -ekonom, -zdr. voditelj
bagatelna	Ostali proizvodi (za potrebe rada kuhinje, uprave, pedagoškog rada)	ravnateljica	zdravstveni voditelj tajnica	ekonom	Po potrebi	-Redovno poslovanje -ravnateljica, -ekonom,

							- zdr.voditelj - stručna služba - tajnica - računovodstvo
bagatelna	Proizvodi i usluge tehničke naravi	ravnateljica	zdravstveni voditelj tajnica	djelatnik tehničkog održavanja	po potrebi	-redovno poslovanje, -djelatnik tehničkog održavanja -ravnateljica, -ekonom, -zdr.voditelj -tajnica	
bagatelna	Uredski potrošni materijal	ravnateljica	tajnica	adm.računov.djel.	po potrebi	-Redovno poslovanje ravnateljica, -ekonom, -zdr.voditelj - stručna služba - tajnica - računovodstvo	
bagatelna	Pedagoška dokumentacija, literatura, ostali potrošni pedagoški materijal	ravnateljica	tajnica	tajnica pedagoginje	po potrebi	- stručna služba - ravnateljica	

bagatelna	Sanitarni materijal, lijekovi,	ravnateljica	zdravstveni voditelj tajnica	zdravstveni voditelj	Po potrebi	- zdravstveni voditelj
bagatelna	Ispitivanje strojeva i uređaja, atesti	ravnateljica	tajnica	tajnica	Po zakonskom propisu i potrebi	- tajnica - djelatnik na teh.održavnju
bagatelna	Ostalo nespomenuto	ravnateljica	tajnica	tajnica zdravstveni voditelj ekonom		- ekonom, - zdr.voditelj - stručna služba - tajnica - računovodstvo

Ova procedura objavljena je 25.3.2016. godine na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Koprivnica.

Ravnateljica

Slavica Mihalac Kanižaj

