

Na temelju članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Tratinčica Koprivnica KLASA: 601-01/25-01/6 URBROJ: 2137-56-25-1 od 29.10.2025. ravnateljica Sandra Oreški dana 02.03.2026. donosi:

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA DJEČJEG VRTIĆA „TRATINČICA“ KOPRIVNICA

1. Ovom se procedurom propisuje postupak stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, usluga i radova koje su potrebne za redovan rad i obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Koprivnica (dalje: vrtić), kroz postupke javne nabave i druge načine stvaranja ugovornih obveza.
2. Odluku o pokretanju nabave odnosno stvaranju ugovorne obveze donosi ravnatelj nakon što je on ili osoba koju je za to ovlastio prethodno utvrdila da je predložena obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave vrtića za tekuću godinu a sve u skladu s Naputkom o dostavi zahtjeva za plaćanje u sustavu riznice Grada Koprivnice i provođenju nabave Proračunskih korisnika Grada Koprivnice (KLASA: 400-01/24-04/0017, URBROJ: 2137-1-06-02/6-24-1).
3. Ako predložena obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave za tekuću godinu, ravnatelj je dužan takav prijedlog odbiti ili predložiti Upravnom vijeću promjenu financijskog plana.
4. Nabava roba, usluga i radova dozvoljena je isključivo na temelju prethodnog odobrenja potvrđenog potpisom ravnateljice.
5. Postupak nabave roba, usluga i radova odnosno stvaranje ugovornih obveza provodi se po proceduri:

Vrsta nabave	Opis	Odobrenje daje	Narudžbenicu izdaje	Postupak provodi	Vremenski period	Inicijator
Velika	Roba, radovi i usluge koje podliježu propisima javne nabave za koje se nabava obavlja po ZJN	Upravno vijeće Ravnatelj	Sklapa se ugovor o javnoj nabavi	Ovlašteni naručitelj	Po potrebi	Ravnatelj
Jednostavna	Prehrambeni proizvodi	Ravnatelj	Sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi	Tajnik	Po potrebi	Tajnik
Jednostavna	Sredstva za higijenu i čišćenje	Ravnatelj	Sklapa se ugovor	Tajnik Ekonom	Po potrebi	Redovno poslovanje Ekonom Zdravstveni voditelj
Jednostavna	Ostali proizvodi (za potrebe rada kuhinje, uprave, pedagoškog rada)	Ravnatelj	Ekonom	Ekonom	Po potrebi	Redovno poslovanje Ravnatelj, ekonom, zdravstveni voditelj, stručna služba, tajnik, računovodstvo
Jednostavna	Proizvodi i usluge tehničke naravi	Ravnateljica	Ekonom	Djelatnik tehničkog održavanja	Po potrebi	Redovno poslovanje Djelatnik tehničkog održavanja, ravnatelj, ekonom, zdravstveni voditelj, tajnik

Jednostavna	Uredski i potrošni materijal	Ravnatelj	Sklapa se ugovor	Tajnik	Po potrebi	Redovno poslovanje Ravnatelj, ekonom, zdravstveni voditelj, stručna služba, tajnik, računovodstvo
Jednostavna	Pedagoška dokumentacija, literatura, ostali potrošni pedagoški materijal	Ravnatelj	Sklapa se ugovor	Tajnik	Po potrebi	Stručna služba Ravnatelj
Jednostavna	Sanitarni materijal, lijekovi	Ravnatelj	Ekonom	Zdravstveni voditelj	Po potrebi	Zdravstveni voditelj
Jednostavna	Ispitivanje strojeva i uređaja, atesti	Ravnatelj	Ekonom	Domar	Sukladno zakonskom propisu i potrebi	Domar
Jednostavna	Ostalo nespomenuto	Ravnatelj	Ekonom	Tajnik Ekonom	Po potrebi	Ekonom, zdravstveni voditelj, stručna služba, računovodstvo, tajnik

6. Sklopljeni ugovor se skenira i upisuje u registar ugovora na internoj računalnoj mreži, o čemu se obavještava služba koja je zadužena za daljnje postupanje po ugovoru (ispostavljanje računa, plaćanje računa i slično). Sve kopije ugovora se dostavljaju na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije.
7. Ova procedura je objavljena na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Koprivnica dana 02.03.2026. godine.

Ravnateljica

Sandra Oreški



Sandra Oreški