

KLASA: 601-01/23-03/1

URBROJ: 2137-56-23-01

Koprivnica: 29.09.2023.

**Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada**

**DJEČJEG VRTIĆA «TRATINČICA» KOPRIVNICA**

**za pedagošku godinu 2023./2024.**

Ravnateljica:  
Sandra Oreški

**Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23 članka 40. Statuta Dječjeg vrtića Tratinčica KLASA: 601-01/22-02/16, URBROJ: 2137-56-22-01 od 16.12.2022. , a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 54. sjednici dana 29.09.2023. godine donosi**

**Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada, te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladiti će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.**

<b>1. USTROJSTVO RADA</b> .....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
1.1. OSNOVNI PODACI.....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
1.2. BROJ DJECE I ODGOJITELJA PO SKUPINI I OBJEKTU ....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
1.3. ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA .....	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>
1.4. KALENDAR RADA.....	5
1.4.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA .....	15
1.4.2 Struktura radnog vremena ostalih radnika.....	16
1.4.3. Struktura radnog vremena stručnih suradnika .....	17
<b>2. MATERIJALNI UVJETI</b> .....	18
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE</b> .....	19
<b>4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b> .....	23
4.1. Erasmus + projekti.....	24
4.2. Projekt Europskog socijalnog fonda „Za snažniju obitelj“ .....	25
4.3. Unapređenje prakse .....	25
4.3.1. Multigeneracijski strateški plan rada.....	26
4.3.2. Stjecanje životno praktičnih i radnih vještina u vrtiću - DOMAĆINSTVO .....	31
4.3.3. Nastavak započelih unapređenja rada.....	32
4.4. Nastavak rada na područjima .....	36
4.4.1. Interni Program prilagodbe djece na jaslice i vrtić.....	36
4.5. Projektna metoda rada .....	38
4.6. Nastavak rada na područjima .....	47
4.7. Program javnih potreba .....	49
4.7.1. Program predškole.....	49
4.7.2. Odgojno – obrazovni rad djece s teškoćama i darovite djece.....	52
4.7.3. Posebni kraći programi izvan redovitog programa.....	53
<b>5.STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> .....	54
<b>1. SURADNJA S RODITELJIMA</b> .....	56
<b>2. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</b> .....	58
<b>3. VREDNOVANJE PROGRAMA</b> .....	59
<b>4. PLAN I PROGRAM STRUČNIH SURADNIKA, ZDRAVSTVENIH VODITELJ I RAVNATELJA</b> .....	61
Godišnji plan i program rada ravnatelja .....	61
Godišnji plan i program rada pedagoga.....	64
Godišnji plan i program rada psihologa .....	70
Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora.....	72
<b>BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.</b> .....	72
<b>OPIS POSLOVA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA</b> .....	73

ZADAĆE EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U ODNOSU NA DIJETE .....	73
Godišnji plan i program rada logopeda 2023./2024. ....	79
Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za <b>pedagošku godinu 2023./2024.</b> ....	82

## 1. USTROJSTVO RADA

---

**Cilj rada Dječjeg vrtića «Tratinčica» je pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića te zadovoljiti potrebe djeteta, poticati djetetov cjeloviti razvoj i pripadnost okruženju te biti dopuna obiteljskom odgoju uz poštivanje prava djeteta i roditelja.** Ustrojstvo rada postavljeno je u skladu s potrebama i pravima djece i roditelja. Poboljšavanjem organizacijsko-kadrovskih uvjeta ostvarit će se različite aktivnosti i zadaće.

Zadaća rada:

- osigurati optimalne uvjete rada u skladu s potrebama korisnika
- osigurati uvjete za realizaciju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada i Kurikuluma vrtića
- Pratiti organizaciju rada radnika i ostalih uvjeta prema HACCAP programu
- Analizirati ustroj radnog vremena i usklađivati ga s potrebama korisnika u određenom objektu

Svoju redovnu djelatnost vrtić organizira kroz rad 12 jasličkih i 30 vrtićku skupine tj. sveukupno 42 odgojne skupine. Prostorni kapaciteti u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad razmješteni su na 10 lokacija u gradu Koprivnici.

**Nova pedagoška godina počinje 1. rujna 2023. godine, dok je prvi radni dan za korisnike je 4. rujna 2023, godine.** Početni dan za korisnike prilagođen je zbog plana adaptacije.

### 1.1. OSNOVNI PODACI

---

Dječji vrtić „Tratinčica“ Koprivnica je samostalna javna ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje predškolske djece.

Radno vrijeme vrtića kroz rujnu je od 6:00 do 16:30 sati za korisnike primarnog programa, a za korisnike kraćih programa u poslijepodnevnom satima u tijeku radnog tjedna u ostatku pedagoške godine radno vrijeme postaje fleksibilno ovisno o broju roditelja s drugačijim potrebama u pojedinom objektu. Do kraja trajanja projekta „Za snažniju obitelj“, točnije do 24.9., radno vrijeme vrtića se produžuje do 20:30 sati.

<b>Naziv ustanove:</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ „TRATINČICA“, KOPRIVNICA</b>	
<b>Broj i naziv pošte:</b>	48 000 Koprivnica	
<b>Županija:</b>	Koprivničko-križevačka	
<b>Broj područnih odjela:</b>	12	
<b>Broj upisane djece s 01.09.2023.</b>	<b>750 djece (159 u jaslicama i 591 u vrtiću)</b>	
<b>Broj skupina:</b>	42	
<b>Broj zaposlenika:</b>	odgojitelj	92
	stručni suradnik i zdravstveni voditelj	8
	uprava	4
	ostali zaposlenici	40
	ravnatelj	1
	<b>sveukupno zaposlenika</b>	<b>145</b>
<b>Ravnateljica:</b>	Sandra Oreški, bacc.praesc.educ.	
<b>Kontakt:</b>	048/621-358 djecji.vrtic.tratincica@kc.t-com.hr <a href="mailto:ravnateljica@tratincica.hr">ravnateljica@tratincica.hr</a> <a href="http://www.tratincica.hr">www.tratincica.hr</a>	

Broj zaposlenih je povećan zbog potreba projekta „Za snažniju obitelj“ te će se nakon istog ponovo smanjiti.

Ravnateljicu Sandru Oreški za vrijeme korištenja roditeljnog dopusa mijenja psihologinja Ida Šipek.

Rad vrtića odvija se u sljedećim objektima:

	<b>NAZIV OBJEKTA</b>	<b>BROJ SKUPINA</b>
<b>JASLIČKE SKUPINE:</b>	<b><i>Bubamara</i></b> Trg podravskih heroja 7	4
	<b><i>Bombončić</i></b> Trg podravskih heroja 7	1
	<b><i>Ivančica</i></b> Starčevićeva ulica 41/a	1
	<b><i>Crvenkapica</i></b> Trg Žarka Dolinara 12	2
	<b><i>Zvezdica</i></b>	2

	Ul. Franje Mraza 24	
	<i>Vjeverica</i> Vinica 67	1
	<i>Kockica</i> J. J. Strossmayera 3	1
	<i>Jabučica</i> Krešimirova ulica 30/1	1
	<b>UKUPNO:</b>	<b>13</b>
<b>VRTIČKE SKUPINE:</b>	<i>Tratinčica</i> Trg podravskih heroja 7	6
	<i>Ivančica</i> Ul. Ante Starčevića 41	2
	<i>Bombončić</i> Trg podravskih heroja 7	1
	<i>Loptica</i> Ul. Ivana Generalića 4	6
	<i>Zvezdica</i> Ul. Franje Mraza 24	4
	<i>Crvenkapica</i> Trg Žarka Dolinara 12	2
	<i>Pčelica</i> Opatička ul. 9	2
	<i>Vjeverica</i> Vinica 67	3
	<i>Lastavica</i> Starogradska 13a , Reka	1
	<i>Jabučica</i> Krešimirova ulica 30/1	2
	<b>UKUPNO:</b>	<b>29</b>
<b>UKUPAN BROJ JASLIČKIH I VRTIČKIH SKUPINA:</b>		<b>42</b>

## 1.2. BROJ DJECE I ODGOJITELJA PO SKUPINI I OBJEKTU

SKUPINA/GODIŠTE DJECE	ODGOJITELJICE	BROJ DJECE
TRATINČICA		
ISKRICE 2020.	INES ARKO – DAVORKA KOŠČAK	18
SUNAŠCA 2020.	KRISTINA RADANAC – MELITA STUBIČAR BUKVIĆ	18
KOCKIĆI 2019./2020.	ANITA PREMEC - NIKOLINA ŠESTAK	20
BOJICE 2019.	MIHAELA HORVAT - PAULA PRLOG	20
ZEČEKI 2018.	MIRELA CIGLARIĆ – ŠTEFICA KRALJIĆ – ŽELJKA TURK	22
BOMBONČEKI 2018.	LIDIJA ČESNJAJ – MARINA TRSTENJAK	21
UKUPNO	13	119

<b>BUBAMARA</b>		
SUNCOKRETI 2022.	VIŠNJA MARKOVČIĆ – DARIJA VUSIĆ	10
VIDRICE 2022.	IRENA GEČEK – NATAŠA VERČEVIĆ	10
GUMBIĆI 2021.	MARIJA DOMANOVAC - JASMINKA HODALIĆ	14
PANDICE 2021.	IVANA ČEMPUH – SUZANA FAJDIĆ (DUNJA KRUŠLIN) – JELENA PREMEC	14
UKUPNO	9	48
<b>IVANČICA</b>		
CIPELICE 2020. / 2021.	BOJANA KEŽMAN – JELENA MATIJAŠKO	12
JABUČICE 2017.	ANA PEROKOVIĆ - MIMOZA TATARI STRELEC	25
SRČEKA 2017./2018.	GORDANA BONTA – ANA MARIJA GEČEK	22
UKUPNO	6	59
<b>BOMBONČIĆ</b>		
SMARTIES 2017./2018./2019./2020.	ANDREJA HOBOLIĆ -IVANA UNGER	20
EN TEN TINI 2021.	JELENA SABOLIĆ – MARTA KEČANOVIĆ	14
UKUPNO	4	34
<b>KOCKICA</b>		
ŠKOLJKICE 2021.	DIANA MARONIĆ – EMILJA STRUŽAN - GORDANA TUCKOVIĆ	13
UKUPNO	3	13
<b>LOPTICA</b>		
PAČIĆI 2019./2020.	ANA ZLATAR – HELENA RUŽIĆ	20
KRIJESNICE 2018./2019.	IVANA ANTOLIĆ – IVANA MARKOVIĆ – ADELA SINJERI	20
ZUMIĆI 2018.	MARINA HRENIĆ – VLATKA PAVIČIĆ	22
CIPELIĆI 2020.	SANJA PETKOVIĆ – ANA ZRINJSKI	18
LEPTIRIĆI 2018./2019.	GORANA BABIĆ – BERNARDA SAMARDŽIĆ	22
ŠPEKULICE 2017./2018.	VESNA DRAGANIĆ – BRANKICA INDIR	22
UKUPNO	13	124
<b>PČELICA</b>		
BALONČIĆI 2017.	IVANA KOŠČAK - JASMINA MARKUŠIĆ – SNJEŽANA TIŠLJARIĆ (MIRELA PASKO)	23



MEDEKI 2017./2018.	KRISTINKA PINTARIĆ - ROMANA TUREK	22
UKUPNO	4	45
ZVJEZDICA		
JEŽIĆI 2022.	MARINA HEGEDUŠIĆ- IVANA STRELEC	10
TIGRIĆI 2021.	MARTINA JUG – KARLA ŠIMUNIĆ	14
MRAVCI 2020.	MARGARETA CAHUNEK – KATARINA VRATISLAVSKI	18
KOALE 2019.	PETRA FURDIĆ - DIANA SUVALJ	20
ZVRKIĆI 2018.	DUBRAVKA GAŠPARIĆ - ANA ROMEK	21
MAČIĆI 2017./2018.	MELITA ZAMLJAČANEC – MARIJA MILIVOJEVIĆ (DAJANA PUNČIKAR)	22
UKUPNO	12	105
CRVENKAPICA		
MONTESSORI CVIJETIĆI 2021./2022.	VESNA PELESK – HELENA PILIČEK	12
MONTESSORI MAŠLEKI 2019./2020.	TENA BLAŠKOVIĆ KRČEK – EVA TROŠELJ	19
MONTESSORI PERLICE 2017./2018./2019.	IVANA JAKUPIĆ – ANDREJA LONJAK –SILVIJA TOT	19
PAPALINE 2020./2021.	LIDIJA ČANJI – IRENA SERTIĆ	12
UKUPNO	9	52
VJEVERICA		
MIŠIĆI 2020./2021./2022.	ZVJEZDANA BABIĆ - PETRA MARTIĆ (LUCIJA LONČAR) – IVANA VARGOVIĆ	12
BRZIĆI 2019./2020.	MAJA BLAŽIĆ - MARTINA HANJŠ	20
JEŽEKI 2018./2019.	DUBRAVKA BALAŠKO - ĐURĐICA MIKOR	20
ŽIREKI 2016./2017./2018.	IVANA CIGANEK – JOSIPA KODRIĆ – ADRIJANA ŠIROKI	18
UKUPNO	10	70
LASTAVICA		
LASTAVICA (2017./2018./2019/2020.)	ADRIJANA GAJSKI - LIDIJA HUTEN	20
UKUPNO	2	20
JABUČICA		
SLONIĆI 2020./2021.	SONJA KUKIĆ – VALETINA MUŽINA	12
SPUŽVICE 2018./2019./2020.	MARIJA SESVEČAN – SUNČICA ŠANTA HANŽEKOVIĆ	20
KAMENČIĆI 2016./2017./2018.	ZRINKA ŠUPE – ALMA TERZIĆ	21

UKUPNO	6	53
--------	---	----

Petero djece koristi pravo na privremeni ispis ( na šest mjeseci ) odlukom Upravnog vijeća.. Jedna odgojiteljica radi izvan odgojne skupine na ostalim poslovima zbog trajno narušenog zdravstvenog stanja.

### 1.3. ORGANIZACIJA RADA ZAPOSLENIKA

---

Stručna služba

Red. Br.	Ime i prezime zaposlenika	Radi na poslovima:
1.	Sandra Oreški	Ravnateljica
2.	Katarina Flac	Stručni suradnik pedagog
3.	Natalija Kušek	Stručni suradnik pedagog
4.	Paula Kuharić	Stručni suradnik psiholog
5.	Ida Šipek	Stručni suradnik psiholog, zamjenica ravnateljice
6.	Mateja Ružić	Stručni suradnik logoped
7.	Helena Vrhovec Pošta	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator
8.	Lana Kramberger	Zdravstveni voditelj
9.	Zoran Zagorščak	Zdravstveni voditelj

Radno vrijeme stručne službe i ravnatelja je fleksibilno.

Administrativno - računovodstveni poslovi

<b>Red. Br.</b>	<b>Ime i prezime zaposlenika</b>	<b>Radi na poslovima:</b>
1.	Tamaru Šimpović	Tajnica vrtića
2.	Blaženka Đelekovičan	Admin.-računov. radnik
3.	Dragana Grobenski	Računovođa
4.	Melita Markušić	Voditelj računovodstva

Radno vrijeme od 7:00 do 15:00

Odgojitelji voditelji objekata

<b>Red. Br.</b>	<b>Ime i prezime zaposlenika</b>	<b>Voditelj objekta:</b>
1.	Ciglarić Mirela	Tratinčica
2.	Marija Domanovac	Bubamara
3.	Jelena Sabolić	Bombončić
4.	Gordana Bonta	Ivančica
5.	Ivana Marković	Loptica
6.	Diana Suvalj	Zvezdica
7.	Irena Sertić	Crvenkapica
8.	Romana Turek	Pčelica
9.	Adrijana Široki	Vjeverica
10.	Diana Maronić	Kockica
11.	Lidija Hutten	Lastavica
12.	Sunčica Šanta Hanžeković	Jabučica

## Kuhari

Red. Br.	Prezime i ime zaposlenika	Radi na poslovima, objekt
1.	Grašić Melita	Kuhinja „Tratinčica“
2.	Labaš Dubravka	
3.	Delimar Snježana	
4.	Kovač Predrag	
4.	Renata Kovač	Kuhinja „Loptica“
5.	Golubić Danijel	
7.	Lovasić Blaženka	Kuhinja „Zvezdica“
8.	Mihoković Mirjana	
9.	Hemetek Jasmin	

Radno vrijeme od 6:00 do 14:00

## Tehničko osoblje

Red. Br.	Prezime i ime zaposlenika	Radi na poslovima, objekt
1.	Kristijan Kežman	Ekonom-„Bubamara“
2.	Jurenec Željko	Radnik na održavanju „Tratinčica“
3.	Ostrički David (Predrag Grobenski)	
4.	Zamljačanec Nenad	Radnik na održavanju i stručnjak zaštite na radu „Tratinčica“
5.	Grubačević Marina	Spremačica „Tratinčica“
6.	Bešvir Snježana	
7.	Sabolić Martina	
8.	Mihaljinec Golubić Marija	
9.	Hercigonja Andreja	Spremačica „Zvezdica“
10.	Belec Maja	
11.	Pasti Sanela	
12.	Trbušić Anita	Spremačica „Bubamara“
13.	Hrebak Blaženka	
14.	Jantolek Vesna	Spremačica „Loptica“
15.	Jalševac Jadranka	
16.	Ranilović Đurđica (Polak Jelena)	
17.	Kuzman Ana	Spremačica „Jabučica“

18.	Došen Ksenija	
19.	Ošpuh Tanja	Spremačica "Crvenkapica"
20.	Kukec Sanja	
21.	Dadić Anđa	Spremačica „Bombončić“
22.	Lauš Snježana	Spremačica „Vjeverica“
23.	Široki Gordanka	
23.	Sekulić Sonja	Spremačica „Kockica“
24.	Pratnemer Mirjana	Spremačica „Lastavica“
25.	Bučar Nikolina	Spremačica "Ivančica"
26.	Doležan Vesna	Spremačica "Pčelica"
27.	Sanja Krušelj	Kuhinja „Zvezdica“
28.	Hruško Nataša	Kuhinja „Loptica“
29.	Vrabelj Božica	Kuhinja „Loptica“
30.	Harambašić Irena	Praona „Loptica“

Radno vrijeme od 6:00 do 14:00 ili 10:00 do 18:00

Za potrebe projekta „Za snažniju obitelj“ zaposlene su dodatne dvije spremačice na pola radnog vremena te se broj tehničkog osoblja povećava i iznosi 30. Isto tako je za potrebe projekta radno vrijeme spremačica koje su zaposlene na projektu od 16:30 do 20:30.

#### 1.4. KALENDAR RADA

### KALENDAR RADA 2023/2024.

Ukupno dana u godini	=	366
Ukupno blagdana	=	9
Ukupno subota i nedjelja	=	105
Ukupan broj radnih dana	=	252
Ukupan broj sati	=	2016

#### Godišnje zaduženje odgojnih djelatnika izraženo po mjesecima

Mjesec	Broj radnih dana	Broj subota i nedjelja	Praznici i blagdani u radne dane	Mjesečna satnica	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova	Stanka

RUJAN	21	9	0	168	115,5	42	10,5
LISTOPAD	22	9	0	176	121	44	11
STUDENI	21	8	1	168	115,5	42	10,5
PROSINAC	19	10	2	152	104,5	38	9,5
SIJEČANJ	22	8	1	176	121	44	11
VELJAČA	21	8	0	168	115,5	42	10,5
OŽUJAK	21	10	0	168	115,5	42	10,5
TRAVANJ	21	8	1	168	115,5	42	10,5
SVIBANJ	21	8	2	168	115,5	42	10,5
LIPANJ	20	10	0	160	110	40	10
SRPANJ	23	8	0	184	126,5	46	11,5
KOLOVOZ	20	9	2	160	110	40	10
<b>Ukupno:</b>	<b>252</b>	<b>105</b>	<b>9</b>	<b>2016</b>	<b>1386</b>	<b>504</b>	<b>126</b>

Tijekom božićnih blagdana i ljeta se s obzirom na potrebe roditelja za smještajem djece dobivene putem anketa organizira rad sa smanjenim kapacitetom na jednoj ili dvije lokacije. Skupine se planiraju na razini objekata kako bi djeca bila s poznatim odgojiteljima.

## PRAZNICI I BLAGDANI

1. studeni – Dan svih svetih

18. studeni – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rada i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinac – Božić

26. prosinac – Sveti Stjepan

1. siječanj – Nova godina

6. siječanj – Sveta tri kralja

1. travanja Uskrsni ponedjeljak

1. svibanj Praznik rada

30. svibanj Dan Državnosti i Tijelovo

22. lipanj Dan antifašističke borbe

5. kolovoz Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15. kolovoz - Velika Gospa - Uznesenje Blažene Djevice Marije na nebo

4 praznika odnosno blagdana padaju u subotu odnosno nedjelju. tijekom božićnih blagdana i ljeta se s obzirom na potrebe roditelja za smještajem djece dobivene putem anketa organizira rad sa smanjenim kapacitetom na jednoj ili dvije lokacije. Skupine se planiraju na razini objekata kako bi djeca bila s poznatim odgojiteljima.

#### 1.4.1. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

RED. BR.	Z A D A Ć E	Dnevno zaduženje (sati)	Tjedno zaduženje (sati)	Godišnje zaduženje (sati)
1.	<p>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S DJECOM</p> <p>-jutarnji rad</p> <p>-popodnevni rad</p> <p>-međusmjena</p> <p>-zamjena</p> <p>-neposredni rad s djecom u subotu</p> <p>-dežurstvo</p> <p>-produljeni rad za vrijeme prilagodbe</p> <p>-organizirane sportske aktivnosti van vrtića (klizanje, plivanje za djecu u šestoj i sedmoj godini života)</p> <p>-suradnja s predstavnicima lokalne zajednice u skupini</p> <p>sudjelovanje u aktivnostima organiziranim ispred Grada i lokalne zajednice</p> <p>-izleti, posjete, šetnje, predstave</p> <p>svečanosti: jesenska svečanost, Božić, Valentinovi, fašnik, Uskrs, završne svečanosti</p>	5,5	27,5	1386

2.	OSTALE POSLOVI (čl. 29, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe) - planiranje, programiranje i vrednovanje rada - priprema prostora i poticaja - suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima - stručno usavršavanje - odgojiteljsko vijeće - ostali poslovi	2	10	504
	Stanka	0,5	2,5	126
	SVEUKUPNO ZADUŽENJE	8	40	2016

#### 1.4.2 Struktura radnog vremena ostalih radnika

R.br.	Radi na poslovima	Zadaci	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)	Stanka (po danu)	Ukupno
1.	Domar	Poslovi nabave, prijevoza, grijanja, održavanja prostora (popravci)	40	7,5	0,5	40
2.	Ekonom	Poslovi nabave i prijevoza hrane	40	7,5	0,5	40
3.	Kuhar	Prijem i skladištenje namirnica, priprema i organizacija prehrane, čišćenje kuhinje	40	7,5	0,5	40
4.	Spremačica	Održavanje čistoće prostorija za boravak djece, sanitarija i ostalih pratećih prostorija, vanjskih površina i igrališta	40	7,5	0,5	40
5.	Djelatnica u praonici	Poslovi pranja, glačanja i šivanja	40	7,5	0,5	40
6.	Tajnica	Administrativno-pravni poslovi	40	7,5	0,5	40
7.	Voditeljica računovodstva	Administrativno-računovodstveni poslovi	40	7,5	0,5	40
8.	Računovođe	Administrativno-računovodstveni poslovi	40	7,5	0,5	40



### 1.4.3. Struktura radnog vremena stručnih suradnika

Godišnji plan rada za svakog djelatnika iznosi 252 radna dana, odnosno 2016 radna sata.

Ukupan broj sati zaduženja djelatnika umanjen je za dane godišnjeg te se razlikuje od osobe do osobe.

#### DNEVNO ZADUŽENJE STRUČNIH SURADNIKA

Neposredni pedagoški rad s djecom, odgojiteljima roditeljima	Ostali poslovi unutar ukupne dnevne obaveze rada u vrtiću	Pauza	Ostali poslovi: suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad i drugi poslovi
5	1,5	0.5	1

Mjesec	Broj radnih dana	Broj subota i nedjelja	Praznici i blagdani u radne dane	Mjesečna satnica	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova	Stanka
RUJAN	21	9	0	168	136,5	21	10,5
LISTOPAD	22	9	0	176	143	22	11
STUDENI	21	8	1	168	136,5	21	10,5
PROSINAC	19	10	2	152	123,5	19	9,5
SIJEČANJ	22	8	1	176	143	22	11
VELJAČA	21	8	0	168	136,5	21	10,5
OŽUJAK	21	10	0	168	136,5	21	10,5
TRAVANJ	21	8	1	168	136,5	21	10,5
SVIBANJ	21	8	2	168	136,5	21	10,5
LIPANJ	20	10	0	160	130	20	10
SRPANJ	23	8	0	184	149,5	23	11,5
KOLOVOZ	20	9	2	160	130	20	10
<b>Ukupno:</b>	252	105	9	2016	1638	252	126

## 2. MATERIJALNI UVJETI

---

Materijalno stanje u objektima vrlo je različito stoga planiramo ulaganja na različitim razinama: od infrastrukturnih radova, ulaganja u unutrašnje uređenje do obogaćivanja odgojno-obrazovnih sadržaja i nabavke materijala za svakodnevno obavljanje osnovne djelatnosti i održavanja prostora.

Redovno održavanje materijalnih uvjeta podrazumijeva osiguravanje sredstva za neometano funkcioniranje primarne djelatnosti:

- Odgojno – obrazovni rad (likovni materijal, didaktika, uredski materijal i dr.)
- Održavanje higijene (preparati za čišćenje, ostala sredstva)
- Potrepštine kuhinje (namirnice i ostala sredstva)

Tijekom rujna utvrđena je potreba za dodatnim materijalnim infrastrukturnim radovima koji će se provoditi prema prioritetu sigurnosti djece i financijskim mogućnostima.

OBJEKT	PLANIRANO	OBRAZLOŽENJE
Zvezdica	Rekonstrukcija dvije kupaone od dječje sobe i tri toaleta za zaposlenike	Radi dotrajalosti je potrebno napraviti potpunu rekonstrukciju kupaona.
Bubamara	Klima uređaji u dječjim sobama	Higijensko-tehnički uvjeti koji se odnose na temperaturu i vlagu nisu zadovoljeni.
	Multifunkcionalno igralo	Na prostoru jaslica dostupno je samo jedno igralo dok su ostala uklonjena radi dotrajalosti.
	Dostavno vozilo	Opel Vivaro (2013..g.) je dostavno vozilo koje se koristi za potrebe dostave hrane po objektima u kojima se ne pripremaju obroci. Vozilo se često kvari te su popravci istog protekle godine bili vrlo visoki. Isto tako kvarovi vozila onemogućavaju pravovremenu dostavu hrane po područnim objektima što predstavlja veliki problem u funkcioniranju dostave obroka.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

Provodit će se tijekom pedagoške godine 2023./2024. sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu.

Osnova plana i programa skrbi i zdravstvene zaštite djece rane i predškolske dobi je Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, provedba higijenskih normi i HACCAP sustava.

Opći cilj je osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, osigurati provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u svim područjima djelovanja.

Plan i program za njegu, skrb o zdravlju, rastu i razvoju djece temeljen je na provedbi mjera:

- Zdravstvene zaštite i sigurnosti djeteta
- Pravilnoj i zdravoj prehrani djeteta
- Zdravstvenom odgoju
- Higijensko – tehničkim uvjetima
- Uvođenju novih metoda i saznanja u preventivnoj kategoriji
- Pregled dinamike dnevnih rutina: kuhinja i tehničko osoblje

Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece je dio redovitog plana vezanog uz svu djecu iz jaslica/ vrtića.

Program se provodi sukladno razvojnim potrebama djece te u odnosu na njihove mogućnosti i sposobnosti.

Skrb o djeci rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju provodi se prilagođenim, posebnim i individualno organiziranim planovima. Plan i program skrbi o djeci s teškoćama u razvoju temeljen je na medicinskoj dokumentaciji, mišljenju stručnih suradnika vrtića, suradnji s roditeljima, vanjskim suradnicima i mogućnostima ustanove.

Nositelj svih aktivnosti vezanih uz zdravstvenu zaštitu djece, pravilu prehranu, higijenu, zdravstveni odgoj, preventivno zdravstvene mjere, protuepidemijske mjere, vođenje medicinske dokumentacije u vrtiću je zdravstveni voditelj.

Ovisno o potrebama i poteškoćama kod djeteta sudionici u aktivnostima zdravstvenog voditelja su članovi stručnog tima, odgojitelji, roditelji.

Plan i program se temelji na obradi podataka o novoprimiteljenoj djeci prilikom inicijalnog razgovora s roditeljima, procjeni stručnog tima i odgojitelja . Ova je metoda od velike važnosti za identifikaciju djece s teškoćama u razvoju ili ostalim odstupanjima u zdravstvenom statusu djeteta.

Obaveza je voditi dokumentaciju zdravstvenog voditelja o svim provedenim mjerama i aktivnostima vezanima uz plan i program.

Kako bi aktivnosti opisane u planu i programi bile pravilno provedene, neizbježna je edukacija djelatnika, suradnja s vanjskim suradnicima (liječnici, udruge, škole, zavodi...), projekti usmjereni prema djeci, suradnja s roditeljima.

#### Zadaće zdravstvenog voditelja tijekom pedagoške godine 2023./2024.:

	<b>SADRŽAJI I AKRIVNOSTI</b>	<b>REALIZACIJA</b>
<b>U ODNOSU NA DIJETE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta</li> <li>• Provjera dokumentacije o cijepljenju</li> <li>• Provođenje preventivnih mjera u svrhu sprečavanja nastanka bolesti i unapređenje zdravlja</li> <li>• Praćenje pobola</li> <li>• Praćenje rasta i razvoja djece- antropološko mjerenje 2x godišnje</li> <li>• Osiguravanje optimalnih i sigurnih uvjeta za siguran rast i razvoj djeteta- sigurnost djece u sobama dnevnog boravka i na igralištu</li> <li>• Zdravstveni odgoj djece, stjecanje pravilnih i zdravih navika</li> <li>• Provedba specifične prehrane kod nutritivnih i drugih zdravstvenih poteškoća</li> <li>• zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi upućivanje na daljnju obradu</li> <li>• mjere vezane uz zaštitu zdravlja djece pri planiranim izletima</li> <li>• praćenje provedbe higijene zubi u vrtičkim skupinama</li> <li>• preventivni pregledi vida djece od 4. do 7. godine</li> <li>• program prevencije karijesa kod djece za 2023. godinu u suradnji sa doktorima dentalne medicine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Početkom pedagoške godine</li> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provedba projekta Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“</li> </ul>	
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje odgojitelja o djeci sa zdravstvenim poteškoćama</li> <li>• upućivanje u primjenu terapije kod djece s kroničnim oboljenjima</li> <li>• izmjena informacija o zdravstvenom stanju djeteta</li> <li>• Stručna usavršavanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pružanje prve pomoći djeci predškolske dobi</li> <li>○ Alergije u vrtiću</li> <li>○ Najčešći deformiteti kralježnice</li> <li>○ Neuromuskularna oštećenja kod djece</li> </ul> </li> <li>• Akcija mjerenja tlaka i šećera u krvi</li> <li>• upućivanje na sanitarne preglede</li> <li>• nabava radne odjeće i obuće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>
<b>U ODNOSU NA RAVNATELJICU I STRUČNE SURADNIKE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sastanci stručnog tima</li> <li>• suradnja u nabavci didaktike i literature</li> <li>• suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa</li> <li>• sudjelovanje na Odgojiteljskom vijeću</li> <li>• realizacija zadaća prema odredbi ravnatelja</li> <li>• upućivanje na sanitarne preglede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>
<b>U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE DJEČJEG VRTIĆA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija rada tehničkog osoblja</li> <li>• sudjelovanje prilikom intervjuu pri zapošljavanju tehničkog osoblja</li> <li>• kontrola provedbe higijenskih normi i HACCAP sustava</li> <li>• kontrola osobne higijene djelatnika u kuhinji, čistoća odjeće i obuće</li> <li>• suradnja sa glavnim kuharima u vidu planiranja jelovnika</li> <li>• suradnja sa ekonomom u nabavi potrošnog materijala i namirnica za prehranu te sitnog inventara</li> <li>• vođenje evidencija o provedenoj deratizaciji i sanitarnom nadzoru</li> <li>• kontrola i upućivanje na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica i higijenskog minimuma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>
<b>U ODNOSU NA RODITELJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni sastanci sa roditeljima djece s teškoćama u razvoju</li> <li>• individualni sastanci sa roditeljima djece s posebnim nutritivnim potrebama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada edukativnih letaka i brošura</li> <li>• priprema članaka za web stranicu</li> <li>• roditeljski sastanci</li> <li>• informiranje roditelja o epidemiološkoj situaciji u skupini</li> </ul>	
<b>ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija o zdravstvenom odgoju</li> <li>• Evidencija o sanitarnom nadzoru</li> <li>• Evidencija o higijensko – epidemiološkim mjerama</li> <li>• Evidencija ozljeda</li> <li>• Evidencija pobola</li> <li>• Evidencija antropoloških mjerenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno stručno usavršavanje</li> <li>• praćenje stručne literature</li> <li>• edukacija u Komori medicinskih sestara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>

#### Plan edukacije odgojitelja:

- o Pružanje prve pomoći djeci predškolske dobi – radionica
- o Alergije u vrtiću
- o Najčešći deformiteti kralježnice

#### Projekti i suradnje

Suradnja sa...	Opis projekta i/ili suradnje	Metode	Cilj	Ciljana skupina
Srednja škola Koprivnica-smjer fizioterapeuti	Projekt Gibaj se i rasti zdravo	Vježbe u dvorani i vrtiću ,prezentacija ,edukacija	Prevenција nepravilnih navika i poteškoća u rastu i razvoju djeteta	Djeca od 4. do 7. godine
Stomatolog	Projekt prevencije karijesa Zdravi zubi-blistav osmjeh	Zdravstveni odgoj ,stručni savjeti od stomatologa, posjet stomatološkoj ambulanti	Očuvanje zdravlja zubi i usne šupljine	Djeca od 4. do 6. godine Djeca u 7. godini idu na pregled u ambulantu
Srednja škola Koprivnica – smjer nutricionist	Vježbovna nastava	Stručne aktivnosti	Suradnja, edukacija, izmjena iskustava, upoznavanje djece sa strukom	Uključena djeca iz svih dobnih skupina
Srednja medicinska škola Koprivnica	Edukacija	Stručne aktivnosti, prezentacija	Suradnja, edukacija, izmjena iskustava o radu u vrtiću	Djeca jaslične dobi

Živjeti zdravo Hrvatski zavod za javno zdravstvo	Hodajmo do zdravlja, volonteri u parku	Vježbe, šetnja, boravak u prirodi	Djecu potaknuti na zdrave životne navike, tjelesnu aktivnost i boravak u prirodi	Djeca od 4. do 7. godine
Zavod za javno zdravstvo Koprivnica	Tjedan otvorenih vrata Zdrava voda i hrana	Posjet zavodu	Upoznavanje djece s laboratorijem i zanimanjima vezanih uz zdravstvo i higijenu	Djeca u 7. godini
Upoznajmo Europsku kuhinju	Upoznavanje djece sa autohtonom nacionalnim jelima zemalja Europske unije	Organiziranje dana europske kuhinje kada se priprema neko jelo specifično za određenu zemlju EU	Upoznavanje s pravilnom prehranom i različitostima u kuhinji i pripremi hrane	Vrtičke skupine

#### 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U Dječjem vrtiću Tratinčica ostvarivat će se programi koji su u skladu s razvojnim potrebama djece, Godišnjim planom i programom, Kurikulumom vrtića te sukladni Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19., 57/22) i odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te programima verificiranim od Ministarstva znanosti, obrazovanja te potreba roditelja u skladu sa Zakonom i svim općim internim i eksternim aktima vrtića Tratinčica.

Polazište za programiranje odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2022./2023. je:

- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15)
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- Razvojne osobitosti djece
- Izvješće o radu za pedagošku godinu 2022./2023.
- Europski razvojni plan rada ustanove
- Kurikulum rada ustanove 2022./2027.
- Strateški multigeneracijski plan proizašao iz Erasmus+ KA2 projekta Bridge to multicultural learning and creating
- Planovi provedbe aktivnosti iz projekta Erasmus+ KA1 „Budi zdrav“

U Dječjem vrtiću Tratinčica provodit će se redoviti, posebni programi i kraći programi:

1. **Redoviti 10 satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi**

2. **Posebni 10 satni program ranog učenja engleskog jezika**
3. **Posebni 10 satni sportsko-zdravstveni program**
4. **Posebni 10 satni alternativni program prema koncepciji Marije Montessori za djecu predškolske dobi - dvije odgojne skupine**
5. **Interni program prilagodbe djece na jaslice i vrtić**
6. **Program za roditelje "Rastimo zajedno"**
7. **Program Međunarodne Ekoškole**
8. **Program Ministarstva unutarnjih poslova – Djeca, prijatelji u prometu**
9. **Program Vidi i klikni – program HAK-a**
10. **Sigurnosno-zaštitni program integriran u redovni program rada**
11. **Posebni program predškole u trajanju 250 sati**
12. **Preventivni program „Rana intervencija specifičnih teškoća u učenju: disleksije i disgrafije“**
13. **Posebni program za potencijalno darovitu djecu „Lumenkići“**

Cilj programa je stvarati uvjete za cjelovit razvoj djeteta, usvajanje temeljnih humanih vrijednosti te razvijanje vještina, sposobnosti i znanja koja će mu omogućiti da se prema sebi, drugima i okolini odnosi odgovorno i s poštovanjem poštujući svoja prava i prava drugoga. Kroz program „Rastimo zajedno“ pružamo podršku roditeljima u roditeljstvu. Programom Ministarstva unutarnjih poslova radimo na poticanju samozaštite i sigurnog uključivanja djece u promet kao i programom „Vidi i klikni“.

#### 4.1. Erasmus + projekti

U rujnu, pedagoške godine 2023./24. završava Erasmus+ KA2 projekt „Bridge to multicultural learning and creating koji će završiti s 30.9.2023. godine. Kao što smo planirali javili smo se s novim Erasmus+ KA1 projektom „Budi zdrav“ na natječaj Agencije za mobilnost i programe EU. Projekt traje 18 mjeseci, od 01.02.2023. do 31.07.2024., najviši iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava iznosi 37.343,00 EUR. U projektu sudjeluje 19 odgojiteljica i stručne suradnice logoped, edukacijski rehabilitator te ravnateljica. Projekt ima 3 cilja: razvoj zdravih životnih navika djece, aktivnog stila života s ciljem ostvarivanja psihofizičke dobrobiti i zdravlja djece i odraslih kroz uvođenje novih i neformalnih oblika obrazovnog rada; popularizacija znanosti, potaknuti interes za STE(A)M, unaprijediti STEM kompetencije odgojitelja te širenje znanja o europskoj raznolikosti i podizanje kvalitete poučavanja engleskog jezika. Ovim ciljevima potpomoći ćemo ostvarivanju Europskog razvojnog plana i radu na:

1. Unapređenje obrazovanja na otvorenom/prirodi,



2. Neformalnih oblika učenja s ciljem unapređenja inkluzije i individualnog pristupa ,
3. Usvajanje digitalne pismenosti i vještina te uvođenje digitalnih oblika rada u neposredni rad s djecom
4. Usvajanjem prosocijalnih i komunikacijskih kompetencija
5. Rad na odgojno-obrazovnim projektima i aktivnostima za okoliš – ekologija i održiv razvoj
6. Unapređenje rada na području senzorne integracije
7. Uvođenje u STE(A)M područja u neposredni rad s djecom

Provest će se još preostale 4 mobilnosti te ove godine održati 16 diseminacija znanja stečenih na mobilnostima.

Prošle godine nismo uspjeli dobiti Erasmus Akreditaciju no pokušat ćemo ponovno ove godine. Prijava na natječaj je 19.10.2023.

S obzirom na dobra iskustva koja smo imali u Erasmus KA2 projektu pokušali bi se javiti na natječaj za mala partnerstva s ciljem razvoja STEM i digitalnog područja.

#### 4.2. Projekt Europskog socijalnog fonda „Za snažniju obitelj“

Projekt „Za snažniju obitelj“ (UP.02.2.2.16.0160) financiran je iz Europskog socijalnog fonda u programu Nastavka unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Projekt završava 24.9.2023.godine.

#### 4.3. Unapređenje prakse

Područja rada u ustanovi u skladu su s načelima i vrijednostima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Europskog razvojnog plana - Erasmus plana. Dugoročni razvojni plan obuhvaća sva ova područja rada te će se ona tijekom pet godina unaprjeđivati u skladu s planiranim zadaćama. Dječja igra i temeljni oblik aktivnosti i učenje svakog djeteta. Kroz različite igre u odnosu na spoznajnu (funkcionalnu, konstruktivnu, igru pretvaranja, igru s pravilima) i društvenu razinu (promatranja, samostalne igre, usporedne igre, usporeno-svjesne igre, jednostavne socijalne ili povezujuće igre, komplementarne i uzajamne igre, suradničke igre) dijete razvija svoju kreativnost, domišljatost, rješavanje problema te uči o svijetu oko sebe

i u sebi kao i raznim sadržajima iz područja: Odgoj za mir i humane vrijednosti; Šarene boje djetinjstva; Živjeti zdravo; Vrtić u društvu-društvo u vrtiću; Misli i djeluj zeleno; Različitosti nas obogaćuju; Znanje- put k napretku; Bolje spriječiti nego liječiti. Radeći na ovim područjima poštivat će se načela nacionalnog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnoga procesa, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse. U skladu s Europskim razvojnim planom ustanove nastavljamo unapređivati sljedeća područja.

1. Unapređenje obrazovanja na otvorenom/prirodi,
2. Neformalnih oblika učenja s ciljem unapređenja inkluzije i individualnog pristupa ,
3. Usvajanje digitalne pismenosti i vještina te uvođenje digitalnih oblika rada u neposredni rad s djecom
4. Usvajanjem prosocijalnih i komunikacijskih kompetencija
5. Rad na odgojno-obrazovnim projektima i aktivnostima za okoliš – ekologija i održiv razvoj
6. Unapređenje rada na području senzorne integracije
7. Uvođenje u STE(A)M područja u neposredni rad s djecom

S obzirom da je Erasmus projekt Bridge to multicultural learning and creating završen 30.9.2023. proizašao je zadatak izrade strateškog multigeneracijskog plana. Ovaj plan je još jedan od područja unapređenja.

#### 4.3.1. Multigeneracijski strateški plan rada

---

Multigeneracijski strateški plan obuhvaća organiziranje uključivanja odnosno suradnju sa braćom, roditeljima, djedovima i bakama djece polaznika kao i vanjske suradnike iz osnovnih škola, srednjih i obrtničkih škola, gimnazije, volontera umirovljenika, te studenata u aktivnosti koje se provode s djecom u skladu s Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada. Suradnja koja se i do sada provodila na nivou odgojnih skupina prilikom upoznavanja djece skupine sa hobijima starije braće, prezentiranjem obaveza prvašića, glazbenim talentom, sportskim, volontiranjem roditelja u skupini, predstavljanjem zanimanja, uključivanjem u akcije čitanja ili nekim drugim oblicima suradnje kroz projekte s učenicima osnovnih i srednjih škola. Kako bi se unaprijedile i proširile ove suradnje u Godišnji plan i program ustanove uključit će se Multigeneracijski strateški plan uključivanja osoba različite životne dobi.

Opći cilj:	Unapređenje multigeneracijske suradnje, razmjena iskustava i znanja, osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, povezivanje s lokalnom zajednicom i obiteljima korisnika.	
Svrha :	Stvaranje poticajne socijalne sredine, obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada novim poticajima, sadržajima i aktivnostima te širenje znanja i usavršavanje vještina. Različite generacije posjeduju različita znanja i vještine koje mogu prenijeti ostalima.	
Suradnici	Aktivnosti	Vrijeme provedba
Članovi obitelji – braća i sestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavljanje hobija (slikanje, pjevanje, pisanje stihova, ...)</li> <li>- izvannastavnih i izvanškolske aktivnosti (sportovi, predstavljanje glazbene i plesne naobrazbe iz Glazbene škole F.P, ritmika, ..)</li> <li>- predstavljanje đaka prvaka i školskih obaveza s aspekta đaka prvaka (prikaz torbe, zadaća, knjiga, ..)</li> <li>- predstavljanje zanimanja braće srednjoškolaca</li> <li>- predstavljanje pokusa iz fizike, kemije, korištenje aplikacija, digitalizacija, programiranja, matematičkih vještine braće koja su osvojila nagrade na gradskim, županijskim, državnim takmičenjima – (starija braća predmetne nastave i srednjoškolci)</li> <li>- predstavljanje stranih jezika koje starija braća uče</li> </ul>	<p>Tijekom godine ili uz neke datume:</p> <p>Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan kretanja, Dječji tjedan, 13.11. Svjetski dan dobrote i ljubaznosti, Međunarodni dan djeteta (20.11.), Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3.12.), Međunarodni dan zagrljaja (21.1.), Fašnik, Dan frankofonije (20.3.), Svjetski dan plesa (29.4.), Međunarodni dan obitelji (15.5.), Dan glazbe (21.6.),</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajednička izrada maski i sudjelovanje na fašniku</li> </ul>	
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- volontiranje u odgojnim skupinama kroz predstavljanje zanimanja, hobija, područja od posebnog interesa (astronomija, planinarenje, ronjenje, putovanja, kampiranje, službe spašavanja, šivanje, pletenje, kukičanje, kuhanje, slikanje, pisanje pjesama, uzgoj povrća, voća, sadnica,...</li> <li>- uključivanje roditelja u akcije koje organizira knjižnica (Noć knjige, Koprivnica čita,</li> <li>- organiziranje radionica uz božićne i uskrsne blagdane</li> <li>- zajedničko sudjelovanje na fašniku</li> <li>- organiziranje radionice izrade didaktičkih igračaka od pedagoški neoblikovanog materijala</li> <li>- organiziranje dana otvorenih vrata skupine kada roditelji mogu u prijedpodnevnim satima boraviti u skupini i aktivno se uključiti u igru i rad s djecom prema planu napravljenom s odgojiteljem</li> <li>- organiziranje sportskih i zabavnih aktivnosti s djecom i roditeljima ili članovima obitelji</li> </ul>	<p>Tijekom godine ili uz važne datume:</p> <p>HOO, ETK, Dan hrvatske policije (29.9.), Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.) , Dan kruha (16.10.), Svjetski dan kuhara (20.10.), Međunarodni dan štednje 31.10.), Svjetski dan romskog jezika (5.11.), Svjetski dan dobrote i ljubaznosti (13.11.), Dan sjećanja na žrve Domovinskog rata (18.11.), Međunarodni dan djeteta (20.11.), Dan državnosti (30.5.), Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5.8.), Božićni, Uskrsni blagdani, Dan očeva, Majčin dan, Dan žena, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan Roma, Svjetski dan roditelja (1.6.) Međunarodni dan obitelji,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje jesenske svečanosti-kestenijade, Dani kruha, zahvalnost za plodove zemlje,</li> <li>- organiziranje buvljaka za zainteresirane roditelje u dvorištu vrtića – razmjene ili prodaje stare upotrebljive robe – igračke, odjeća, role, kolica ....</li> <li>- organiziranje aktivnosti dolaska biciklima ili pješice u vrtić</li> <li>- organiziranje posjete mjestu zaposlenja roditelja</li> <li>- organiziranje svečanosti uz Majčin dan, Dan žena, Dan očeva, Dan obitelji,</li> <li>- upoznavanje sa zanimanjem vojnika, dočasnika, časnika, policajca posebice uz obilježavanje datuma važnih za hrvatski identitet (Dan državnosti),</li> <li>- organiziranje zajedničke igre, kvizova uz Dan djeteta</li> </ul>	
<p>Djedovi i bake, volonteri penzioneri,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u akcije na nivou grada</li> <li>- obilježavanje Dana starijih osoba</li> <li>- predstavljanje hobija i zanimanja</li> <li>- upoznavanje s igrama nekad i danas</li> <li>- organiziranje zajedničkog vježbanja s djecom,</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u Dane kruha, izrade zimmnica,</li> <li>- organiziranje radionica pletenja, kukičanja, vezenja, šivanja</li> <li>- upoznavanje sa djedovima i bakama braniteljima</li> <li>- uključivanje starijih osoba</li> <li>- organiziranje kreativnih radionica, izrada cvijeća od papira, origami, decoupage tehnika, izrada ukrasa od komušine, slikarske radionice, izrada sapuna, svijeća, upoznavanje sa starim obrtima, .....</li> <li>- organiziranje zajedničkog vježbanja i igara</li> <li>- organiziranje zajedničkog uređivanja prostora vrtića, sadnja cvijeća,</li> </ul>	
<p>Vanjski suradnici osnovnih, srednjih škola, Dom umirovljenika, udruga, volonteri penzioneri, Društvo Naša Djeca,</p>	<p>Moguće je provesti sve gore navedene suradnje uz uključivanje udruga osoba s invaliditetom kako bi se</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stari zanati, stare igre,</li> </ul>	

Planiranje će se ove godine provoditi svako tromjesečje. Ukoliko se ukaže potreba češćeg sastajanja odgojnih skupina nakon uvida stručne službe u rad, organizirat će se tijekom godine u objektima ili dobnim skupinama za koje se ukaže potreba. Tijekom godine organizirat će se podsjetnici o aktivnostima i potrebama za planiranje objavljujati će se na dinamikomu. Voditelji pri objektima organiziraju tromjesečna planiranja te u skladu s problematikom zovu stručne

suradnike na sudjelovanje. Prilikom tromjesečnog okupljanja težište će se staviti na planirano unapređenje rada u Godišnjem planu i programu rada. Psiholozi će tijekom godine organizirati supervizijske grupe po objektima kako bi sa odgojiteljicama analizirale postojeću situaciju, te dale podršku u rješavanju problema na koje se nailazi tijekom odgojno-obrazovnog rada kao i suradnje s roditeljima.

#### 4.3.2. Stjecanje životno praktičnih i radnih vještina u vrtiću - DOMAĆINSTVO

Vrlo često stavlajući težište na spoznaju i usvajanje i reprodukciju znanja uhvatimo se u zamku zanemarivanja razvoja životno praktičnih i radnih vještina djece smatrajući da je znanje i informacija o nekom području važnija od samih životnih vještina. Od najranije dobi važno je da se dijete osamostali pri oblačenju, s svlačenju, usvajanju kulturno-higijenskih navika, kulture blagovanja, postavljanja stola, samostalnog hranjenja, slaganja odjeće, krevetića. “Nikada ne pomažite djetetu u zadatku za koji ono osjeća da može uspjeti.”, kaže M. Montessori. Osamostaljivanje djece pomaže im u razvijanju fine i grube motorike, samopouzdanju, većoj autonomiji, odgovornosti, inicijativi, poticanju zdravih navika. Osjećaju se produktivnima i kompetentnima, a životno praktične aktivnosti pomoći će im da se integriraju u društvo i budu samostalni i prihvaćeni. Svjedoci smo da u obiteljima djeca imaju sve manje prilike uvježbavati se u životno-praktičnim i radnim vještinama jer roditelji vrlo često rade sve umjesto njih, potrebno je intenzivirati usvajanje ovih vještina u vrtiću. Uz ovo važno je educirati roditelje o važnosti životno-praktičnih i radnih aktivnosti kod djece te stvaranje uvjeta za uključivanje djece u kućanske poslove. Samo na ovaj način osposobit ćemo djecu za život i odgovoran odnos prema sebi i drugima. Učiti čineći u ovom području je glavna metoda rada. U Montessori pedagogiji podučavanje ovih vještina počinje od najranije dobi te se ove vještine smatraju temeljem za kasnije usvajanje novih iskustava i znanja, a imaju blagotvoran učinak na samopouzdanje i osjećaj kontrole.

Područja životno-praktičnih vještina: osobna higijena, samostalno korištenje WC-a, samohranjenje, samostalno oblačenje i svlačenje, briga o prostoru u kome se živi i igra. Strateški plan međugeneracijske suradnje omogućuje proširivanje ovih aktivnosti s brige o sebi na brigu o prostoru i proširivanje područja djelovanja u koje možemo uključiti roditelje, djedove i bake kao učitelje za usvajanje znanja o životno-praktičnim vještinama važnim za život u obiteljskom domu kao i postupke samozaštite. Ovi zadaci osobito su prikladni za djecu u šestoj i sedmoj godini života koji će krenuti u školu te boraviti sami u kući.

### 1. briga o prostoru

– pospremanje igračkaka poslije korištenja, brisanje stolova, upotreba metle i lopatice za smeće -metenje prostora, brisanje prašine, briga o igračkama za pijesak – skupljanje i nošenje u skupine, upotreba male metlice i lopatice za smeće za čišćenje stolova i podloge za nametanje, organizacija prostora za rad i učenje, priprema prostora na kome će se učiti i raditi, snalaženje u pripremi sredstava potrebnih za rad.

2. postavljanje stola – postavljanje stolnjaka, postavljanje pribora, tanjura, pribora za jelo, presavijanje salveta, samostalno posluživanje, mazanje kruha, rezanje zalogaja, zbrinjavanje ostataka hrane i prljavog posuđa, usvajanje bontona za stolom.

3. priprema hrane- kuhanje čaja, guljenje hrane, čišćenje oraha, graha, priprema voćne salate, izrada sokova, izrada kolača, palačinki, miješanje tijesta, izrada namaza za kruh, izrada klipića ili neke druge jednostavne hrane.

4. šivanje – prišivanje gumba, šivanje odjeće za lutke, usvajanje jednostavnog šava, kukičanje, pletenje – prikladni primjeri za rad nalaze se u multigeneracijskom priručniku Šivanje, vezenje, kukičanje, pletenje i oblikovanje glinom.

5. Briga o biljkama i okolišu – sadnja cvijeća, briga o cvijeću u prostoru, izrada ukrasa i estetsko uređenje prostora

6. Odnos prema drugima – samokontrola, usvajanje prosocijalnog ponašanja, kako dočekati goste, kako biti uljudan domaćin, vježbe uljudnog i pristojnog ponašanja

7. Samozaštita – opasnosti u domu (sam u kući- vatra, električna energija, kućanski aparati, brojevi hitne službe, zaključavanje vrata, zatvaranje prozora, sigurnost pri javljanju na telefon ili otvaranju vrata nepoznatima, brojevi telefona roditelja istaknuti na posebnom mjestu, od kuće do škole – promet)

#### 4.3.3. Nastavak započetih unapređenja rada

---

Prošle radne godine započelo je unapređenje na nekoliko područja s kojima nastavljamo i ove godine. Nakon završenih mobilnosti potrebno je održati diseminacije iz područja otpornosti, ekologije, inkluzije, osjetilnog razvoja djece, STEM-a. Kako bi unaprijedili proces odgoja i obrazovanja potaknut ćemo i uvoditi inovacija, nove obrazovne i pedagoške metode kao i alternativne modele u kurikulum vrtića i neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom s ciljem stvaranja uvjeta za kvalitetan cjeloviti razvoj djeteta, unapređenja inkluzije ranjivih skupina djece kao i motiviranja djece za učenje.



Područja nastavka rada:

1. Unapređenje rada vrtića uključivanjem sadržaja i aktivnosti obrazovanja na otvorenom, usvojiti planiranje, organizaciju i provedbu obrazovanje na otvorenom te obogatiti vanjski prostor osmišljavanjem prostora za učenje kao i senzornim poticajima (miris, zvuk, dodir) te osmišljavanjem prostora koji pružaju različite oblike kretanja.
2. Educirati odgojitelje iz područja korištenja digitalnih tehnologija te uvođenje digitalne tehnologije u neposredni rad s djecom
3. Unapređenje komunikacijskih kompetencija i otpornosti i prosocijalnih vještina i kompetencija djece i zaposlenika
4. Rad na odgojno-obrazovnim projektima i aktivnostima za okoliš – ekologija i održiv razvoj
5. Unaprijediti STEM područje te obogatiti redovan program STEM sadržajima s ciljem popularizacije znanosti i povećanja interesa djece za područje prirodnih i tehničkih znanosti.
6. Unapređenje međunarodne dimenzije ustanove kao i međunarodnih suradnji s ciljem stvaranje mreže europskih suradnika, sudjelovanjem u Erasmus + projektima

Izazovi s kojima se susrećemo su povećanje broja djece sa poteškoćama senzorne integracije, ostalim posebnim potrebama, posebice djece s teškoćama u jezično-govornom razvoju što je prema posljednjim istraživanjima direktno povezano s raširenosti sjedilačke kulture te prekomjernim i nesvršishodnim korištenje digitalnih tehnologija sve mlađe djece. Nesvršishodno korištenje digitalnih tehnologija i premalo kretanja djece rane i predškolske dobi utječe na kašnjenje u savladavanju razvojnih prekretnica. Boravak na zraku i kontakt s vegetacijom i prirodnim elementima ima višestruke koristi za zdravlje djece i njihov imunitet, kao što pokret i igre imaju blagotvorni učinak na psihomotorni razvoj djeteta. Inspirativnim obrazovnim i odgojnim aktivnostima na zraku ćemo pozitivno utjecati na razvoj senzorne integracije, bolje savladavanje razvojnih prekretnica djece s posebnim potrebama. Djeca će se kroz aktivnosti na zraku povezati s prirodom i razviti odgovoran odnos prema njoj.

Otvaranjem kraćeg kompenzacijskog programa uključit ćemo u program djecu iz socio-kulturnih i ekonomski depriviranih obitelji što će omogućiti izjednačavanje početnih pozicija za daljnje školovanje. Uključivanjem ove ranjive skupine djece u predškolski program spriječili bi daljnju deprivaciju. Za stvaranje kvalitetnih uvjeta u skupini važno je razvijati kulturnu osjetljivost, prihvaćanje i naučiti nove nastavne metode i alate koji se mogu primijeniti za promicanje različitosti i tolerancije u učionici i pozitivne komunikacije bez obzira na podrijetlo.

Zadaci i očekivani ishodi obrazovanje na otvorenom :

- Povećati broj šetnji, sportskih aktivnosti i vježbanja s ciljem unapređenje senzorno-motoričkog razvoja djece
- Osigurati u suradnji s roditeljima prikladne odjeće i obuće - kabanice, čizmice (rezervnu odjeću) kako bi se omogućila šetnja i kretanje i tijekom različitih vremenskih prilika (šetnja tijekom blage kišice, snijega)
- Izrada edukativnih letaka koji populariziraju aktivan život i boravka na zraku razvoj pozitivnog odnosa prema igrama na zraku kod djece i roditelja
- Organiziranje zajedničkog vježbanja i sportskih aktivnosti u vrtiću s ciljem poticanja interesa djece, roditelja i odgojitelja za boravkom na zraku
- Povećati brojnost edukativnih (učenje na otvorenom) i sportskih aktivnosti na zraku organiziranjem suradnje s vanjskim suradnicima
- Organizirati tjedno planiranje boravka na zraku s podjelom tjednih odgojnih zadataka po skupinama
- Osigurati sredstva za prijevoze i organiziranje izleta u prirodu s ciljem učenja na otvorenom
- sudjelovanje na Erasmus +KA1 strukturiranim tečajevima s temom osjetilnog razvoja (taktilni, vizualni, auditivni, olfaktorni, gustativni, vestibularni, propioceptivni) djece
- obogaćivanje prostorno-materijalnog okruženja jaslica i vrtića (unutarnji i vanjski prostor) s ciljem poticanja osjetila djece
- Organiziranje susreta sa sportašima s ciljem upoznavanja različitih sportova i sportskih postignuća

Zadaci i očekivani ishodi uvođenje digitalnih tehnologija:

- Omogućiti djeci korištenje digitalnih foto-aparata, tableta, korištenje starih mobilnih uređaja samoza fotografiranje, uvođenje digitalnih oblika rada u odgojno-obrazovni rad s ciljem motiviranja djece za učenje (digitalne slikovnice, izrada socijalnih priča pomoću book creatora, aplikacije za učenje, dokumentiranje procesa učenja. Korištenje pametne ploče, prijenosna računala, projektora, tableta.
- Upozoriti djecu na neprikladne sadržaje na internetu te osvijestiti važnost ograničenog korištenja IKT tehnologije
- Izrada digitalnih sadržaja za učenja u skladu s dječjim sposobnostima (kvizovi, slikovnice, plakati,..)

- Aktivno uključivanje djece u izradu digitalnih materijala (digitalne slikovnice, kratki video uratci, dokumentiranje aktivnosti)
- Razvoj spoznaje djece o digitalnim medijima kao izvorima učenja, a ne samo zabave
- Korištenje digitalnih aplikacija za vježbanje kao motivacije za tjelesno vježbanje
- Edukacija odgojitelja iz područja digitalizacije

Zadaci i očekivani ishodi unapređenja inkluzije ranjivih skupina:

- Organizirati suradnje s udrugama osoba s invaliditetom unaprijediti s ciljem prihvaćanja osoba s invaliditetom i usvajanja vještina ophođenja i pomoći,
- Organiziranje iskustvenih radionica za bolje razumijevanje posebnih potreba osoba s invaliditetom međusobno razumijevanje i suradnju obitelji
- Stvoriti inkluzivni prostor (isticanje postera, fotografija, crteža, različitih rasa, obitelji, djece i odraslih s različitim teškoćama u razvoju, dječjih radova na temu zajedništva, ...)
- Razvoja psihološke otpornosti djece i odgojno-obrazovnih radnika
- Organizirati edukacije iz područja inkluzije i prihvaćanja različitosti

Zadaci i očekivani ishodi unapređenja STEM područja:

- Organizirati suradnju s gimnazijom i srednjom školom u kabinetima fizike, kemije, biologije s ciljem poticanja interesa djece za prirodne znanosti
- Edukacije odgojitelja iz područja STEM-a i robotike
- Obogaćivanje prostorno-materijalne sredine – istraživačkim kutićima u predškolskim skupinama
- Povećati interes djece za znanost i upoznati ih sa osobom znanstvenika (pozvati u goste znanstvenike i učenike koji su osvojili nagrade na gradskim, županijskim, državnim takmičenjima - ukoliko ćemo biti u mogućnosti)
- Organizirati suradnju s roditeljima profesorima fizike, kemije, biologije s ciljem organiziranja radionica za djecu u vrtiću
- Povećati interes za prirodne pojave, međusobnu povezanost i provođenje pokusa
- Osigurati kontinuitet između različitih razina odgojno-obrazovnog sustava
- Osigurati edukacije za odgojitelje iz STEM područja
- Razvoj multigeneracijske suradnje suradnjom sa kabinetom fizike i kemije i učenicima srednjih škola

Zadaci i očekivani ishodi unapređenja komunikacijskih kompetencija i otpornosti i prosocijalnih vještina i kompetencija djece i zaposlenika:

- Provođenje ciklusa radionica „Balončić“ u skupinama djece predškolskog uzrasta
- Provođenja ciklusa radionica „Vježbalica disanja“ u skupinama djece u šestoj godini života
- Edukacija roditelja djece uključene u radionice „Balončić“
- Organiziranje stručnog usavršavanja odgojitelja iz komunikacijskih vještina, vođenja grupe i stvaranja podržavajuće atmosfere

#### 4.4. Nastavak rada na područjima

---

##### 4.4.1. Interni Program prilagodbe djece na jaslice i vrtić

---

Cilj: stvaranje optimalnih uvjeta za lakšu i bržu adaptaciju djece na jaslice i vrtić

Zadaci:

- Pružiti podršku odgojiteljima u procesu prilagodbe djece
- Poučiti odgojitelje o složenosti adaptacije i važnosti suradnje s roditeljima
- Poučiti roditelje o važnosti adaptacije djece na jaslice/ vrtić
- Stvoriti uvjete u grupi kako bi dijete u mirnoj okolini upoznalo prostor, odgojitelje i vršnjake
- Omogućiti odgojiteljima da u mirnoj okolini upoznaju djecu i roditelje
- Omogućiti roditeljima da u mirnoj okolini upoznaju odgojitelje i način funkcioniranja grupe
- Pružiti sigurnost djeci, roditeljima i odgojiteljima kroz poticanje suradnje od prvog dana

U realizaciji programa vodimo se željom za stvaranjem optimalnih uvjeta u jaslicama/ vrtiću kako bi se djeci olakšao period adaptacije u novu zajednicu. Sama prilagodba djeteta na život u odgojno – obrazovnoj ustanovi je proces, koji je individualan i s obzirom na to traje različito. Za većinu djece upravo polazak u vrtić predstavlja stres koji se manifestira kroz niz emocionalnih, tjelesnih i ponašajnih reakcija do kojih dolazi kod procjene situacije kao opasne i/ili uznemiravajuće. Potrebno je vrijeme, trud, pažnja i interakcija svih sudionika kako bi sam proces bio što prihvatljiviji za socio-emocionalni razvoj djeteta. Važno je osigurati okolinu koja je poticajna, pozitivna, a prije svega sigurna. Dijete, roditelji i odgojitelji tri su komponente

koje trebaju biti u mogućnosti zajedno funkcionirati kako bi djetetov proces prilagodbe bio što lakši.

Osim djece, kroz proces prilagodbe prolaze i roditelji, a i sami odgojitelji. Poželjno je razviti partnerstvo, kao najvišu razinu suradničkih odnosa, s obzirom da svi imaju važan zajednički cilj, a to je odgoj i obrazovanje djeteta.

Kako bi djeci olakšali taj period, naš vrtić je donio **plan prilagodbe** u prvom tjednu vrtića.

Prije prvog roditeljskog sastanka odgojitelji sudjeluju na radionici psihologinje na temu „Roditelji i odgojitelji – partneri od prvog dana“ na kojoj ih se osnažuje, priprema i pruža podrška za period adaptacije.

Stručni suradnici uz odgojitelje daju stručnu podršku roditeljima u interakcijama i cjelokupnom odgoju i obrazovanju djeteta u okviru odgojno – obrazovne ustanove.

Na prvom roditeljskom sastanku odgojitelji pružaju podršku roditeljima, podučavaju ih o važnosti adaptacije te im iznose plan prilagodbe.

#### **Organizacija rada u prvom tjednu za novoformirane skupine:**

<b>1.dan</b>	<b>2.dan</b>	<b>3.dan</b>	<b>4.dan</b>
1. grupa- 7.30-8.25h (s roditeljima)	1. grupa 7.30-9.25h (s roditeljima)	7.30- 9.30 (s roditeljima)	Svi od 7.30-11.30h (sami)
2. grupa 8.30-9.25h (s roditeljima)	2. grupa 9.30-11.25h (s roditeljima)	8.30- 10.30 ( s roditeljima)	
3. grupa 9.30-10.25h (s roditeljima)			

Na roditeljskom sastanku odgojitelji dijele roditelje u tri grupe, a zatim u dvije.

Prvi dan je svako dijete s roditeljem 1 sat u vrtiću. Drugi dan povećavamo grupu, tako da je više djece na okupu, s roditeljima 2 sata. Treći dan se preklapaju grupe, tako da su sat vremena svi zajedno. Četvrti dan djeca ostaju sama 4 sata u vrtiću, a roditelji dovode djecu u razmaku dogovorenom na roditeljskom sastanku kako bi se odgojitelji što bolje posvetili svakom djetetu.

#### **Organizacija adaptacije za djecu koja ulaze u već formirane skupine:**

<b>1.dan</b>	<b>2.dan</b>
Djeca su s roditeljem u vrtiću 2 sata (vrijeme se dogovara s odgojiteljima)	Djeca ostaju sama u vrtiću 4 sata (7.30 – 11.30)

Kao što ima početak, proces adaptacije ima i svoj kraj, a to je uvod u novo područje života. Plan prilagodbe vodi psihologinja Paula Kuharić.

#### 4.5. Projektna metoda rada

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	Korisnici projekta „Plivanjem do jednakosti u gradu Koprivnici“  ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA GRADA KOPRIVNICE
<b>Korisnici:</b> (dob djece, imena skupina, objekt)	Djeca u 7 godini života (školski obveznici) Balončići, Medeki, Jabučice, Srčeka, Mačići, Špekulice, Žireki, Lastavica i Starigrad ( 173 djee)
<b>CILJ:</b>	Privikavanje djece na vodu, savladavanje straga od vode te ih podučiti sigurnosti na vodi i snalaženju u urgentnim situacijama.
<b>Očekivani ishodi/postignuća:</b> (Navedite vještine koje očekujete da će dijete razviti i znanja koja će usvojiti.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozitivan učinak na rast i razvoj djece</li> <li>- redukcija potkožnog masnog tkiva</li> <li>- povećanje mišićne mase</li> <li>- razvoj opće motorike s posebnim naglaskom na razvoj koordinacije,</li> <li>- razvoj snage ruku i nogu (repetitivne)</li> <li>- razvoj ravnoteže</li> <li>- povećanje funkcije krvožilnog sustava</li> <li>- povećanje vitalnog kapaciteta pluća</li> <li>- poboljšanje pokretljivosti zglobova</li> <li>- socijalizacija</li> <li>- naučiti plivati</li> <li>- razvoj navike bavljenja sportom, plivanjem</li> </ul>
<b>Metode odgojno-obrazovnog rada:</b>	- igre u vodi
<b>Vrijeme trajanja projekta:</b>	18.9. – 4.12. 2023.
<b>Način vrednovanja:</b>	Vrednuju voditelji kineziolozi
<b>Nositelji projekta:</b>	Zajednica športskih udruga grada

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	„Pričam ti priču“
<b>Korisnici:</b> (dob djece, imena skupina, objekt)	Skupina „Mišići“ Objekt „Vjeverica“

	Dob djece 1-3
<b>CILJ:</b>	Govorno jezični razvoj
<b>Očekivani ishodi/postignuća:</b> (Navedite vještine koje očekujete da će dijete razviti i znanja koja će usvojiti.)	-proširivanje receptivnog i ekspresivnog vokabulara kod djece, -razvoj artikulacije glasova, -razvoj slušanja i razumijevanja govora, -razvoj govornih vještina (uporaba jednostavnih i složenijih recepnica) -razvoj koncentracije
<b>Sudionici:</b> (tko sve sudjeluje u provedbi)	Djeca i odgojiteljice skupine „Mišići“, roditelji/ bake i djedovi, djelatnici gradske knjižnice i čitaonice Fran Galović
<b>Metode odgojno-obrazovnog rada:</b>	Čitanje priča i slikopriča, dramatizacije priča, gostovanje roditelja, posjet bibliobusa
<b>Vrijeme trajanja projekta:</b>	Listopad 2023 – lipanj 2024
<b>Način vrednovanja:</b>	Procjena usvojenih vještina kod djece
<b>Nositelji projekta:</b>	Ivana Vargović, Zvezdana Babić

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	Reggio koncepcija kao ideja i inspiracija za razvoj Stotinu jezika u zajedničkoj praksi sk. Cipelice, Jabučice i Srčeka (prema sudjelovanju odgajatelja na edukaciji Što nas uči Reggio?, prof. Edita Slunjski)
<b>Korisnici:</b> (dob djece, imena skupina, objekti)	Objekt Ivančica - sk. Cipelice (dj.u 4. g. ž.) - sk. Jabučice (dj.u 6. i 7. g. ž.) - sk. Srčeka (dj.u 6. i 7. g. ž.)
<b>CILJ:</b>	- omogućavanje djetetu da svoje doživljaje i iskustva stječe i interpretira rukovodeći se vlastitom logikom - uvažavanje perspektive djeteta u oblikovanju projekta (što ga zanima, kako dijete razmišlja, kako nešto razumije ...) - osnaživanje umjetničkih i istraživačkih potencijala djeteta - poticanje djetetove inicijative i osviještenosti - integracija različitih izražajnih jezika u procesu učenja - učenje čineći - razvoj funkcionalnog znanja -
<b>Očekivani ishodi/postignuća:</b> (Navedite vještine koje očekujete da će dijete razviti i znanja koja će usvojiti.)	- djeca kroz svoje oblike reprezentacije objašnjavaju na koji su način razumjela problem kojim se bave i koji ih zanima (metalingvistička razina projekta) - istraživanje - izražavanje - rasprava - razvoj socijalnih vještina - razumijevanje i prihvaćanje različitosti (u mišljenju ...)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje o vlastitom znanju: razmišljanje, objašnjavanje i argumentiranje ideja i pretpostavki</li> </ul>
<b>Sudionici:</b> (tko sve sudjeluje u provedbi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji skupina: Cipelice, Jabučice, Srčeka (Bojana Kežman, Jelena Matijaško, Ana Peroković, Mimoza Tatari Strelec, Ana-Marija Geček, Gordana Bonta)</li> <li>- pedagog vrtića</li> <li>- roditelji</li> <li>- sudjelovanje različitih stručnjaka tzv. ateljerist (stručnjak određenog umjetničkog profila)</li> </ul>
<b>Metode odgojno-obrazovnog rada:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- timski rad i igra</li> <li>- projektni pristup planiranju aktivnosti</li> <li>- okruženje (prostor) kao podloga oblikovanja projekta:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- okruženje za istraživačke aktivnosti</li> <li>- jezično-komunikacijsko okruženje</li> <li>- okruženje za kreativno izražavanje djeteta i razvoj jezika umjetnosti</li> </ul> </li> </ul>
<b>Vrijeme trajanja projekta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ped. g. 2023/24.</li> <li>- trajanje projekta određuje sam projekt (interes djece)</li> </ul>
<b>Način vrednovanja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promatranje, praćenje i dokumentiranje (individualno, timski rad, praćenje aktivnosti po etapama razvijanja projekta, aktivnosti djece, izjave djece, komentari...)</li> <li>- foto, videozapis</li> <li>- refleksije djece i odgajatelja</li> <li>- evaluacija djece i djece, djece i odgajatelja o održanoj aktivnosti</li> </ul>
<b>Nositelji projekta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sk. Cipelice</li> <li>- sk. Jabučice</li> <li>- sk. Srčeka</li> </ul>

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	Malim koracima u veliki STEM svijet
<b>Korisnici:</b> (dob djece, imena skupina, objekt)	Djeca u dobi od 4. – 6. godine života Skupina „Lastavica“
<b>CILJ:</b>	Kroz STEM aktivnosti njegovati prirodenu dječju znatiželju o tome kako funkcionira svijet koji ih okružuje te razvijati ljubav prema učenju i primjeni STEMa za budućnost
<b>Očekivani ishodi/postignuća:</b>	Razvoj komunikacijskih, socijalnih i znanstvenih kompetencija



(Navedite vještine koje očekujete da će dijete razviti i znanja koja će usvojiti.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slobodno iznošenje misli i ideja. Razvoj govora kroz korištenje novih riječi (STEM vokabular)</li> <li>- Razvijanje suradničkog učenja i timskog rada</li> <li>- Razvoj novog načina razmišljanja, razmišljanje izvan okvira</li> <li>- Razvoj vještina rješavanja problema i izazova te donošenje odluka</li> <li>- Razvoj kritičkog mišljenja</li> <li>- Razvoj kreativnosti</li> </ul>
<b>Sudionici:</b> (tko sve sudjeluje u provedbi)	Djeca skupine Lastavica ( djeca od 4.-6. godine života) Odgojiteljice Lidija Hutten i Adrijana Gajski Prof. Mišela Lokotar, Prof. Ines Sertić Knjižničarka Valentina Mikac
<b>Metode odgojno-obrazovnog rada:</b>	-Poučavanje - Projektna metoda - Znanstvo -istraživačka metoda (Postavljanje problema/pitanja – Istraživanje – Postavljanje hipoteza - Eksperimentiranje – Bilježenje podataka – Donošenje zaključaka)
<b>Vrijeme trajanja projekta:</b>	Radna godina 2023./2024.
<b>Način vrednovanja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dječji uradci – crteži, praktični radovi, zabilješke</li> <li>- Fotografije</li> <li>- Kratki upitnik za roditelje prije i nakon projekta</li> </ul>
<b>Nositelji projekta:</b>	Odgojiteljice Lidija Hutten i Adrijana Gajski

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	ŽIVOTINJE
<b>Korisnici:</b> (dob djece, imena skupina, objekt)	MONTESSORI CVJETIĆI, CRVENKAPICA JASLICE – DJECA U DRUGOJ I TREĆOJ GODINI ŽIVOTA
<b>CILJ:</b>	Proširivanje znanja i spoznaja o životinjskom svijetu
<b>Očekivani ishodi/postignuća:</b> (Navedite vještine koje očekujete da će dijete razviti i znanja koja će usvojiti.)	Prepoznavanje, imenovanje, oponašanje onomatopejom i pokretom,klasifikacija na šumske, kućne ljubimce i domaće, spoznaja o vrsti, staništu, mladuncima, obilježjima životinja, hranjenju
<b>Sudionici:</b> (tko sve sudjeluje u provedbi)	Djeca, roditelji, odgojitelji, zajednica (klub, opg ili netko tko uzgaja domaće životinje)
<b>Metode odgojno-obrazovnog rada:</b>	Montessori vježbe kroz sva razvojna područja, iskustvo sa živim životinjama

<b>Vrijeme trajanja projekta:</b>	Pedagoška godina 2023./2024.
<b>Način vrednovanja:</b>	Dječji radovi, tromjesečno i tjedno vrednovanje, fotografije, plakati
<b>Nositelji projekta:</b>	V. Pelesk, H.Piliček

<b>Naziv plana</b>	<i>YOGA U DJEČJEM VRTIĆU</i>
<b>Korisnici:</b> (dob djece, imena skupina, objekt)	<i>Djeca u 3.i 4. godini života, Skupina „Cipelice“, objekt „Ivančica“</i>
<b>CILJEVI I ZADACI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Razvoj zdravih životnih navika djece, aktivnog stila života uvođenjem neformalnog oblika obrazovnog rada zbog ostvarivanja psihofizičke dobrobiti i zdravlja</b></li> <li>- <i>Igre i aktivnosti na otvorenom</i></li> <li>- <i>Obogaćivanje tjelesnih aktivnosti</i></li> <li>- <i>Uvođenje yoge u neposredni rad s djecom</i></li> <li>- <i>Upravljanje stresom</i></li> <li>- <i>Suradnja s roditeljima</i></li> <li>- <i>Tromjesečno i tjedno planiranje sadržaja sa uvođenjem yoge</i></li> <li>- <i>Informiranje roditelja</i></li> <li>- <i>Razvojna procjena djece, procjena interakcije – prije i poslije</i></li> <li>- <i>Evaluacija</i></li> </ul>
<b>Razvojne zadaće</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Razvoj prirodnih oblika kretanja</li> <li>➤ Usvajanje koordinacije pokreta</li> <li>➤ Prostorna orijentacija, svjesnost fizičkog prostora oko sebe</li> <li>➤ Povećati pažnju i koncentraciju</li> <li>➤ Razvoj osjećaja međusobnog povjerenja</li> <li>➤ Istraživanje emocija</li> <li>➤ Fizičko „ja“ – osvješćivanje vlastitog tijela te razvoj svjesnosti u pokretu i ponašanju</li> <li>➤ Socijalno „ja“ – osjećaj ugode u aktivnostima, razvoj osjećaja međusobnog povjerenja</li> <li>➤ Aktivno „ja“ – ovladavanje sposobnostima i vještinama</li> <li>➤ Psihičko „ja“ – razvoj samokontrole</li> <li>➤ Nošenje s teškim emocijama (ljutnja,tuga)</li> <li>➤ Razvoj empatije – uživljavanje u emocionalna stanja drugih</li> <li>➤ Razvoj međusobne interakcije</li> <li>➤ Razvoj kreativnosti i znatiželje</li> </ul>
<b>Metode i oblici rada</b>	Vježbe, meditacije, ples, slikanje,
<b>Očekivani ishodi/postignuća:</b> (Navedite vještine koje očekujete da će dijete razviti i znanja koja će usvojiti kao i ishode koji pridonose ostvarenju ciljeva)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- boravak na otvorenom produžiti te će biti kvalitetniji i zanimljiviji djeci</li> <li>- redovni rad bit će obogaćen neformalnim sadržajima i aktivnostima koje će biti planirane na tjednoj bazi i tjedno vrednovane</li> <li>- u tjelesnim aktivnostima koristiti će se elementi yoge</li> <li>- tjelovježba će se intezivirati i organizirati će se tjelovježba sa članovima obitelji</li> <li>- organizirati će se „Sportski dan“</li> <li>- izgradit će se suradnički odnosi među djecom, razviti međusobno prihvaćanje i motiviranost za sudjelovanje u aktivnostima</li> <li>- izgradit će se bolji odnos odgojitelja-djece i roditelja</li> <li>- porast će motivacija ostalih odgojitelja za uključivanjem u uvedene metode rada</li> <li>- razvit će se motorika i kreativnost djece</li> </ul>

	- ublažiti će se stres i tjeskoba kod djece
<b>Vremenski slijed provedbe:</b>	<i>Tijekom godine</i>
<b>Proširivanje planiranih aktivnosti</b>	Povezivanje yoge sa umjetničkim aktivnostima (glazba, ples, likovnost)
<b>Način vrednovanja:</b>	Fotografije, pedagoška dokumentacija, praćenje broja provedenih aktivnosti, upitnici, prezentacije za roditelje, razvojne liste,
<b>Voditelji aktivnosti:</b>	Bojana Kežman, odgojitelj mentor

<b>NAZIV PROJEKTA</b>	Zanimanja
<b>Korisnici:</b> (dob djece, imena skupina, objekt)	Djeca u dobi od 4 do 7 g „Perlice“ objekt Crvenkapica
<b>CILJ:</b>	Spoznaja o različitostima i važnosti svih poslova i njihovoj povezanosti te upoznavanje raznih zanimanja, spoznaja o društvenoj sredini, životu i radu ljudi
<b>Očekivani ishodi/postignuća:</b> (Navedite vještine koje očekujete da će dijete razviti i znanja koja će usvojiti.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• širenje ekspresivnog i receptivnog vokabulara</li> <li>• spoznaja o radu ljudi i raznolikosti profesija</li> <li>• stjecanje osnovnih pojmova o pojedinim zanimanjima</li> <li>• razvoj komunikacije i interakcije</li> <li>• razvoj aktivnog slušanja</li> <li>• pojačana suradnja na relacijama vrtić-roditelj, vrtić- šira društvena zajednica</li> <li>• promicanje pozitivnih vrijednosti</li> <li>• stjecanje novih iskustva</li> </ul>
<b>Sudionici:</b> (tko sve sudjeluje u provedbi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Djeca i roditelji skupine „Perlice“</li> <li>•članovi šire društvene zajednice</li> </ul>
<b>Metode odgojno-obrazovnog rada:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskustveno učenje, odlasci u posjete , baratanje određenim priborom i alatima</li> <li>• boravak roditelja i volontera u skupini</li> <li>• Enciklopedije, slikovnice, članci, medijski prikazi (dokumentarni filmovi)</li> <li>•Didaktika</li> </ul>
<b>Vrijeme trajanja projekta:</b>	Kroz ped. godinu 2023/2024
<b>Način vrednovanja:</b>	Kviz znanja prije i poslije •individualne razvojne mape
<b>Nositelji projekta:</b>	Djeca skupine „Perlice“

Naziv projekt:	Fitness u radu s djecom
<b>Korisnici</b> (dob djece, imena skupina, objekt)	Djeca u šestoj godini života, Skupina „Jabučice“, Objekt „Tratinčica“
<b>Ciljevi i zadaci:</b>	*razvoj zdravih životnih navika djece, aktivnog stila života uvođenjem neformalnog oblika

	<p>obrazovnog rada zbog ostvarivanja psihofizičke dobrobiti i zdravlja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*povećati boravak i obrazovanje na otvorenom</li> <li>*suradnja s roditeljima te informiranje roditelja</li> <li>*tromjesečno planiranje sadržaja sa uvođenjem fitnessa u rad</li> <li>*evaluacija</li> </ul>
<b>Razvojne zadaće:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*razvoj prirodnih oblika kretanja (ravnoteža, hodanje, penjanje, skakanje, trčanje)</li> <li>*razvoj vizualno-motorne koordinacije</li> <li>*razvoj vestibularnog i proprioceptivnog osjeta</li> <li>*razvoj fleksibilnosti</li> <li>*prostorna orijentacija</li> <li>*osvještavanje fizičkog „ja“</li> </ul>
<b>Očekivani ishodi/postignuća:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*u tjelesnim aktivnostima koristiti će se elementi fitnessa</li> <li>*više aktivnosti na otvorenom uz obogaćene sadržaje</li> <li>*organiziranje sportskog dana</li> <li>*suradnja sa sportašima</li> <li>*organiziranje tjelovježbe sa roditeljima, bakama i djedovima</li> <li>*ublažavanje stresa kod djece kroz tjelovježbu</li> </ul>
<b>Vremenski slijed provedbe:</b>	<b>Tijekom godine</b>
<b>Proširivanje planiranih aktivnosti</b>	Usvajanje novih elemenata vježbanja usvojenih na mobilnosti te povezivanje istih u svakodnevnu tjelovježbu odgojne skupine posebnog sportskog programa
<b>Način vrednovanja</b>	Pedagoška dokumentacija, prezentacija za roditelje, valorizacija nakon tromjesečnog planiranja, fotografije, sastanci projektnog tima
<b>Voditeljica aktivnosti</b>	Mimoza Tatari Strelec, Ana Peroković, odgojiteljica u skupini posebnog sportskog programa

Naziv plana	ORFF SCHULWERK PRISTUP
<b>Korisnici:</b> (dob djece, imena skupina, objekt)	Djeca u 3.i 4. godini života, Skupina „Cipelice“, objekt „Ivančica“ Djeca u 7 godini života, Skupina „Srčeka“, „Jabučica“
<b>CILJEVI I ZADACI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređenje znanja i vještina o osnovnom glazbenom obrazovanju</li> <li>- Izražavanje putem glazbe, pokreta i zvuka</li> <li>- Istraživanje glazbenih materijala- Orffov instrumentarij</li> <li>- Prepoznavanje Orffovih instrumenata</li> <li>- Korištenje vlastitog tijela kao instrumenta- Percusion body</li> <li>- Učenje oblika glazbe i plesa</li> <li>- Klasificiranje narativnih elemenata glazbe</li> <li>- Korištenje glazbe, zvuka i govora kao komunikacijskog alata</li> <li>- Definiranje temeljnih principa glazbenog odgoja Orff Schulwerk</li> <li>- Uvađanje osnovnih principa Orff Schulwerk glazbenog obrazovanja u neposredni rad s djecom</li> <li>- Usmjeravanje djece na grupne aktivnosti u kojima će koristiti jezik, glazbu i elemente pokreta kao sredstva za izražavanje</li> <li>- Suradnja s roditeljima</li> <li>- Informiranje roditelja</li> <li>- Razvojna procjena djece, procjena interakcije – prije i poslije</li> <li>- Evaluacija</li> </ul>
<b>Razvojne zadaće</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Razvoj tehnike govora i prepoznavanje funkcije zvuka</li> <li>➤ Korištenje zvuka kao instrumenta improvizacije i umjetničkog stvaranja</li> <li>➤ Izražavanje glazbom, pokretom i zvukom</li> <li>➤ Istraživanje glazbenih materijala- instrumenata</li> <li>➤ Razvoj dječjih glazbenih sposobnosti</li> <li>➤ Razvoj interesa za glazbu, razvoj ljubavi prema glazbi</li> <li>➤ Razvoj glazbenog sluha</li> <li>➤ Razvoj senzibiliteta za ritam, metar, dinamiku, tempo, melodiju, tonalitet, harmoniju, tonalitet, oblik</li> <li>➤ Upoznavanje i prepoznavanje Orffovih instrumenata- Orffov instrumentarij</li> <li>➤ Razvijati osjećaj odnosa tona i pokreta, slobodna kreativnost pokreta i glazbe</li> <li>➤ Razvoj estetske kulture pokreta (lijepo držanje, orijentacija u prostoru, izražajnost i emocionalnost)</li> <li>➤ Razvoj glazbenog pamćenja, tehnike zapamćivanja</li> <li>➤ Individualna i grupna improvizacija</li> <li>➤ Oblici glazbe i plesa</li> <li>➤ Klasifikacija narativnih elemenata glazbe</li> <li>➤ Korištenje glazbe, zvuka i govora kao sredstvo komunikacije</li> <li>➤ Korištenje geste, mimike i govor tijela</li> <li>➤ Definiranje osnovnih principa glazbenog odgoja Orff Schulwerk</li> </ul>
<b>Očekivani ishodi/postignuća:</b> (Navedite vještine koje očekujete da će dijete razviti i znanja koja će usvojiti kao i ishode koji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planirane aktivnosti pomoći će nam u ostvarivanju ciljeva projekta</li> <li>- Razvoj senzibiliteta za glazbu</li> <li>- Pokazivanje interesa za različite zvukove u svom okruženju</li> <li>- Reagirane na različite zvukove pokretom</li> </ul>

pridonose ostvarenju ciljeva)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radosno uključivanje u glazbene aktivnosti</li> <li>- Pokazivanje veselja i radosti prilikom slušanja glazbe</li> <li>- Istraživanje glazbe putem prepoznavanja glasova, opisivanja glazbe, pokreta, slušanja glazbe</li> <li>- Povećanje dječjeg interesa, radoznalosti i želje za glazbom</li> <li>- Razumijevanje i pamćenje teksta i melodije</li> <li>- Razumijevanje tonaliteta, percepcije ritma</li> <li>- Razvijanjem glazbenih sposobnosti razvijati će se kod djece sluh, vid, verbalno izražavanje, empatija, sposobnost čitanja,</li> <li>- Socijalna prilagodljivost</li> <li>- Razvit će se motorika i kreativnost djece</li> <li>- Napredak u senzornoj integraciji</li> <li>- Boravak u prirodi će se produžiti te će kao takvi biti kvalitetniji i zanimljiviji djeci</li> <li>- Stvoriti ćemo inkluzivno okruženje i aktivnosti</li> <li>- Istraživati ćemo zvukove u vanjskom prostoru, prirodi</li> <li>- Izgradit će se bolji odnos odgojitelja-djece i roditelja</li> <li>- Porast će motivacija ostalih odgojitelja za uključivanjem u glazbene aktivnosti</li> </ul>
<b>Vreme provedbe:</b>	<i>Tijekom godine</i>
<b>Proširivanje planiranih aktivnosti</b>	Povezivanje glazbenih aktivnosti sa ostalim umjetničkim aktivnostima ( ples, likovnost), sportskim aktivnostima (yoga, fitness)
<b>Način vrednovanja:</b>	Fotografije, video sadržaji, pedagoška dokumentacija, praćenje broja provedenih aktivnosti, upitnici, prezentacije za roditelje (plakati), razvojne liste
<b>Voditelji aktivnosti:</b>	Jelena Matijaško, odgojiteljica i voditeljica plesnih tehnika

#### 4.6. Nastavak rada na područjima

<b>Područje rada</b>	<b>Sadržaj</b>
Rad na programu ekoškole,  Srebrni certifikat Međunarodne ekoškole	Prošle godine vrtiću je dodjeljen srebrni certifikat Međunarodne ekoškole. Nastavljamo rad na implementaciji elemenata za održivi razvoj, potiče se razvoj ekološke svijesti djece kroz svakodnevne aktivnosti, obilježavaju se dani vezani za zaštitu Zemlje, provode se aktivnosti s ciljem upoznavanja djece s pojmom klimatskih promjena i njihovim utjecajem na kvalitetu života ljudi, životinja, biljaka. Nastoji se djecu upoznati s postupcima koji pomažu očuvanju klime na Zemlji i uspoređuju klimatske promjene, potaknuti djecu na štednju energije i odvajanje otpada u odgojnim skupinama, kao i odgovornim odnosom prema pitkoj vodi. Tijekom studenog bit će održan Odbor Eko-škole na kome će biti donesen plan i

	<p>program rada Eko-škole. Radit će se sadržaji vezani uz odvajanje otpada, štednju energije, odgovornom odnosu prema vodi, pokušat ćemo utjecati na potrošački mentalitet te upućivati djecu i roditelje na popravljavanje stvari, ponovnu uporabu, prenamjenu, razmjenu stvari. U skladu s tim organizirat ćemo buvljake na kojima će roditelji moći razmjeniti ili prodati svoje stare stvari, organizirati radionice izrade didaktike od pedagoški neoblikovanog materijala ili otpada u suradnji s roditeljima. Dekoraciju vrtića također ćemo pokušati prilagoditi korištenjem otpadnog materijala. Nastavljamo rad na razvoju svijesti o važnosti kretanja, korištenja bicikla i smanjenja korištenja automobila aktivnim uključivanjem u Europski tjedan kretanja te promicanje aktivnog života i usvajanje aktivnih navika življenja – vježbanja, planinarenja, šetnje. Nastavili bi suradnje sa Hrvatskim šumama, Komunalcem, Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode, eko udrugama. Proširili smo suradnju na Udrugu Kopriva te ćemo djecu upoznati s gradskim vrtovima. Uključivat ćemo se u akcije organizirane od grada, županije ili pak nacionalnom nivou. Uz ovu temu i dalje se radi na temama Otpad , Voda, upotreba sezonske prehrane i kupnja od lokalnih proizvođača. Voditelji objekata su i eko-voditelji koji organiziraju provođenje eko-patrola te uređuju stalne i privremene panoe pri objektima.</p> <p>Nositelji: pedagog, eko-koordinatori, kumovi i vanjski suradnici.</p>
<p>POVEZIVANJE VRTIĆA I ŠKOLE</p>	<p>U cilju osiguranja kontinuiteta i odgoju i obrazovanju nastavljamo sa povezivanjem vrtića i škola koje obuhvaća organiziranje posjeta školama, upoznavanje zanimanja učitelj/učiteljica za predškolsku djecu, organiziranje roditeljskih sastanaka s učiteljicama s temom „Što treba znati roditelj prvoškolca“, organiziranje sastanaka odgajatelja i učitelja sa svrhom prenošenja iskustava o djeci koja odlaze u</p>



	<p>školu, upoznavanje prostora škole i rada na nastavnom satu , kao i roditeljskih sastanaka s temama Priprema djece školu, organiziranje zajedničkih aktivnosti prilikom blagdana.</p> <p>Nositelji/suradnici: stručni suradnici vrtića i škole, odgajatelji, učitelji</p>
<p>RAD NA OTVORENOSTI SUSTAVA USTANOVE</p>	<p>Nastavit ćemo na implementaciji sadržaja za poticanje otvorenosti sustava. Potičemo otvorenost u prostornom, socijalnom i komunikacijskom smislu. Otvorenošću i osmišljenošću prostora bogatog materijalima i didaktičkim igračkama, poticanjem interakcije djece različite dobi i većom povezanošću odgajatelja u ovakvoj organizaciji omogućavamo djeci slobodno i sigurno kretanje kroz sve prostore (soba dnevnog boravka, hodnik, hol, dvorana). Dobra organizacija i pokrivenost svih prostora prisutnim odgajateljima omogućava potreban uvid u dječje aktivnost i nužne intervencije ovisno o situaciji, interesu i potrebi djeteta i roditelja.</p> <p>Otvorenost sustava provodimo kroz nekoliko dimenzija: organizacija radnog vremena odgojitelja, mjesečno planiranje pri objektima i organizacija dana raznovrsnih aktivnosti, širenje mreže vanjskih suradnika.</p> <p>Otvoreni dan provodit će se petkom.</p> <p>Nastavljamo na aktivnom uključivanju roditelja u neposredni rad s djecom i njihovo volontiranje u odgojno - obrazovnim skupinama.</p>

#### 4.7. Program javnih potreba

---

##### 4.7.1. Program predškole

---

Program predškole obavezni je program u godini prije polaska u osnovnu školu. Kao takav dio je sustava hrvatskog odgoja i obrazovanja. Program regulira Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10), Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), Pravilnik o sadržajima i trajanju programa predškole (NN107/14).

**Cilj programa** je osigurati optimalne uvjete razvoja vještina, navika i kompetencija te stjecanje znanja i zadovoljavanje interesa djece s ciljem povezivanja i osiguravanja kontinuiteta između različitih sustava obrazovanja i uspješno uključivanje u prvi razred osnovne škole.

Prema Pravilniku o sadržajima i trajanju programa predškole (NN 107/14), predškola je obvezna za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Djeca uključena u redovite programe u dječjim vrtićima sadržaje programa predškole provode u sklopu redovitog programa, a za djecu koja ne polaze redovni program organizira se predškola u popodnevnim satima. U kraći program predškole bit će uključeno 36 djece, a u redovnom programu 198 djeteta.

Dječji vrtić Tratinčica ima Suglasnost na ustroj i provedbu obveznog Programa predškole od Ministarstva znanost, obrazovanja i sporta od 14. rujna 2015., Klasa: 601-02/15-03/00561, Ur.broj: 533-25-15-0004.(reverifikacija).

#### 4.5.1.1. USTROJSTVO PROGRAMA, VRIJEME PROVEDBE I KORISNICI PROGRAMA

##### KALENDAR RADA PREDŠKOLE 2023./2024.

**Na raspisan natječaj za voditelja predškole nije se javio niti jedan kandidat. U dogovoru s osnivačem dogovoreno je da predškolu vode odgojiteljice zaposlene u Dječjem vrtiću Tratinčica u prekovremenom radu u skladu sa Zakonom o radu (NN 93/14, 151/22), čl. 65. i Kolektivnim ugovorom Dječjeg vrtića Tratinčica.**

Predškola u popodnevnim satima odvijat će se dvije skupine u kojima će raditi 3 odgojiteljice: Sonja Kukić, Jasminka Hodalić, Lidija Hutten i stručna suradnica Natalija Kušek

Jedna odgojna skupina radit će u PO Lastavica u Reki kako bi se olakšao pristup programu predškole romskoj djeci koja tamo obitavaju. Druga odgojna skupina radit će na području grada u centralnom objektu Tratinčica, Trg podravskih heroja 7, Koprivnica.

Program predškole trajat će 250 sati, odvijat će se 2 odnosno 3 puta tjedno (izmjenično - tjedan za tjednom) u vremenu od 16:30 do 19:30 sati u PO Lastavica, dok će predškola u objektu Tratinčica odvijati od 17:00 do 20:00 sati.

**Predškola za odgojno obrazovne skupine koje rade u popodnevним satima počinje započinje 2.10.2023. i traje do 28.5.2024.**

Program predškole u redovnom programu odvijat će se u vremenu od 2.10. 2023. do 31. svibnja 2024. u trajanju od 1,5 sat dnevno za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Predviđenih 250 sati programa predškole odvijat će se u sklopu primarnog programa rada prema programu rada predškole. Program će provoditi odgajateljice voditeljice odgojnih skupina prema utvrđenoj organizaciji rada u Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića Tratinčica. Izlet koji će se provesti u programu predškole koji se odvija u popodnevним satima bit će održan u subotu tijekom travnja ili svibnja.

Mjesec	Br. susreta	Br. sati
LISTOPAD	11	33
STUDENI	11	33
PROSINAC	8	24
SIJEČANJ	10	30
VELJAČA	10	30
OŽUJAK	10	30
TRAVANJ	12	36
SVIBANJ	10	30
<b>Ukupno:</b>	<b>80</b>	<b>246</b>
IZLET	1	4
Sveukupna satnica programa predškole	80	<b>250</b>

Ne radimo:

1.studeni – Dan svih svetih

18. studeni – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rada i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinac 2023. – 6 siječnja 2024.

26. prosinac – Sveti Stjepan

1. siječanj – Nova godina

6. siječanj – Sveta tri kralja

1. travanja Uskrsni ponedjeljak

1. svibanj Praznik rada

30. svibanj Dan Državnosti

#### 4.7.2. Odgojno – obrazovni rad djece s teškoćama i darovite djece

Rad s djecom s teškoćama svakodnevno se provodi po sljedećem protokolu, a sa svrhom cjelovitog zadovoljavanja potreba djeteta i dostizanja njegovih maksimalnih mogućnosti:

Aktivnost	Sudionici	Vremenik
Prepoznavanje pp (intervju, opservacija)	Roditelj, stručni suradnici, odgojitelj	Kroz godinu
Priprema okruženja	Stručna služba, roditelj, odgojitelj, vanjski suradnici (pedijatar, Udruga)	Rujan, po potrebi kroz godinu
Izrada programa opservacije i izvješća o rezultatima opservacije	Stručna služba, odgojitelj	Rujan, listopad, po potrebi kroz godinu
Individualno planiranje (IOOP, individualne upute)	Stručni suradnici	Rujan, listopad, po potrebi kroz godinu
Individualan rad	Stručni suradnik	Kroz godinu
Praćenje razvoja i napretka	Stručni suradnik, odgojitelj	Tromjesečno
Edukacija i savjetovanje (odgojitelj, roditelj, stručna služba)	Stručni suradnik, odgojitelj, roditelj, ostali stručnjaci	Kroz godinu

#### Terapija senzorne integracije

U DV Tratinčica nastavlja se program terapije senzorne integracije koji provode zdravstveni voditelj. Tijekom mjeseca rujna obaviti će se trijažni postupak u skupinama te dijagnostika detektirane djece radi utvrđivanja senzornog profila djeteta. Terapija poremećaja senzorne integracije provoditi će se tijekom godine u prijepodnevnim satima.

#### Potencijalno darovita djeca

Radi zadovoljavanja specifičnih potreba koje imaju potencijalno darovita djeca, rad će se odvijati po sljedećem protokolu:

Aktivnosti	Sudionici	Vremenik
------------	-----------	----------

Identifikacija (djeca u petoj, šestoj i sedmoj godini života)	Odgovitelj, roditelj, psiholog	Rujan, listopad, po potrebi tijekom godine
Rad u skupini (individualne upute, obogaćivanje sadržaja, direktan rad, projektni rad)	Dijete, odgojitelj, psiholog	Tijekom godine
Grupni rad (Lumenkići, projektni rad u skupini ili objektu)	Dijete, odgojitelj, Margareta Cahunek, Bojana Kežman, psiholog	Tijekom godine
Edukacija i savjetovanje (individualno, roditeljski sastanci, evaluacije)	Roditelj, odgojitelj, Margareta Cahunek, Bojana Kežman, psiholog	Tijekom godine

Rad s djecom s teškoćama svakodnevno se provodi po slijedećem protokolu, a sa svrhom cjelovitog zadovoljavanja potreba djeteta i dostizanja njegovih maksimalnih mogućnosti:

#### 4.7.3. Posebni kraći programi izvan redovitog programa

Tijekom listopada organizirat će se upisi u kraće programe koji se provode kroz klub Tratinčica.

Verifikacija	Naziv programa	Voditelj	Vrijeme provođenja
Klasa: 601-01/92-01-160 Urbroj: 532-06/92-01	Glazbena igraonica „Notice“ 4-5 godina 6-7 godina	Marina Novogradec Nikolina Šestak Romana Turek	Srijeda 17:00 – 18:00
Klasa: 601-02/13-03/01189 Urbroj: 533-25-14-0004	Ritmička igraonica	Jelena Matijaško i Mimoza Tatari Strelec	Ponedjeljak i srijeda(dob 4 -5godine) 17:00 – 17:45 Utorak i četvrtak (dob 5-6) 17:00-18:00 (dob 6-7) 18:00-19:00
Klasa: 601-02/15-03/00826, Urbroj: 533-25-16-0004	Lumenkići Program za potencijalno darovitu djecu	Margareta Cahunek, Bojana Kežman	Ponedjeljak/ 16:30 -18:00 Četvrtak (dob4-5) 16:30 -18:00
Klasa: 601-02/13-03/00226, Urbroj: 533-21-13-0004	Slovkići Preventivni program disleksija/disgrafija 5- 7 godina	Mateja Ružić Vesna Pelesk	Četvrtak 16:30 do 18:30
Klasa:601-02/07-03/00036, Urbroj: 533-10-07-0002	Mali čuvari tradicije 4-5 godina 6-7 godina	Marija Domanovac i Jasminka Hodalić	Utorak/četvrtak 16:30-18:30 Ponedjeljak/srijeda

			16:30 do 18:30
KLASA:601-02/14-03/00286, URBROJ:533-25-14-0004	Rastimo zajedno, Prve tri su najvažnije UNICEF za roditelje	Katarina Flac, Adrijana Gajski, Paula Kuharić, Diana Maronić, Irena Sertić Mimoza Tatari Strelec,	11 radionica „plavi“ 16:30 do 18:30 Kroz godinu 5 radionica za očeve 16:30 do 18:30 Kroz godinu

Sve programe kraćih programa financiraju roditelji osim programa Rastimo zajedno.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Temeljem Zakona o zaštiti na radu, Zakona zaštiti od požara i ostalih važećih zakona s tog područja radnici Dječjeg vrtića „Tratinčica“ redovito se osposobljavaju za:

- Rad na siguran način
- Provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
- Evakuaciju
- Poslovi s posebnim uvjetima rada (radnik na tehničkom održavanju i radnik na održavanju)
- Tečaj higijenskog minimuma

Odgojno-obrazovni radnici imaju obavezu individualnog stručnog usavršavanja, a imaju mogućnost stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove.

### STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI 2023./2024.

Vrijeme odvijanja	Tema	Predavači
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 najvažnijih rutina u odgojnoj skupini</li> <li>• Prijelazne aktivnosti</li> </ul> <p>Objava stručnih tema na Dinamikomu u skladu s potrebama uočenim u neposrednom radu</p>	Natalija Kušek

<b>Listopad</b> Diseminacije Erasmus+KA1 “Kreni naprijed!”	Robotika u vrtiću	Višnja Markovčić
	Orfov instrumentarija	Jelena Matijaško
	Strategije komunikacije i podrške u suradnji s roditeljima	Mateja Ružić i Helena Vrhovec Pošta
<b>Studeni</b> Diseminacije projekta Erasmus+ Budi zdrav	Učenje na otvorenom – muzeji, kulturni spomenici, priroda	Katarina Vratislavski I Martina Jug
	Podučavanje o ekologiji na neformalan način	Ivana Antolić
	Kako inspirirati djecu za zdrave stilove života	Andreja Hobolić
Prosinac Diseminacije	Sretne škole: Pozitivno obrazovanje za dobrobit i razvoj životnih vještina	Diana Suvalj
	Umjetnost kao terapija: Samoizražavanje i posebne potrebe u likovnom obrazovanju	Ivana Jakupić
Siječanj Diseminacije	Yoga u vrtiću	Bojana Kežman
	Fitnes u vrtiću	Mimoza Tatari Strelec
Tijekom godine	Digitalne price diseminacija	Jelena Premec
Tijekom godine	Digitalni alati za suradnju, komunikaciju, kreativnost i kritičko razmišljanje Diseminacija	Ana Romek
Tijekom godine	Psihološka dobrobit i upravljanje stresom diseminacija	Ida Šipek
Tijekom godine	Inspirativno učenje stranog jezika	Ivana Unger

Tijekom godine	Pružanje prve pomoći djeci predškolske dobi – radionica <ul style="list-style-type: none"> <li>o Alergije u vrtiću</li> <li>o Najčešći deformiteti kralježnice</li> </ul>	Zoran Zagorščak Lana Kramberger
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Učinkovit odnos roditelj-odgojitelj</li> <li>o Strategije za uključivanje djeteta s TUR u grupne aktivnosti</li> </ul>	Helena Vrhovec Pošta
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Učinkovit odnos roditelj-odgojitelj“</li> <li>• „Jezične i govorne igre za jaslički i vrtićki uzrast“</li> </ul>	Mateja Ružić
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgojitelj i roditelj – partneri od prvog dana</li> <li>• Motivacija za rad</li> </ul>	Psiholog

## 1. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja odgojno-obrazovnih radnika i roditelja djece je osnova za stvaranje optimalnih uvjeta za dobrobit djeteta. Partnerstvo i dobra suradnja s roditeljima osiguravaju odgoj kompetentnog djeteta u skladu s vrijednostima obitelji i društva u cjelini. Suradnju s roditeljima proširujemo korištenjem digitalnih medija što je prije svega uvjetovano Covidom-19. Tako u komunikaciji s roditeljima koristimo društvene aplikacije Viber, WhatsApp; društvene mreže-Facebook; YouTube kanal, mrežna stranica vrtića te portal Dinamikom. Upotrebljavajući ove platforme i aplikacije tijekom Covid krize organizirali smo rad vrtića objavljivanjem sadržaja i aktivnosti prikladnih za djecu kako bi roditelji mogli s djecom raditi kod kuće.

Suradnju s roditeljima nastavljamo na tri segmenta:



- Informiranje o razvoju djeteta te svakodnevnim aktivnostima u skupini (individualne konzultacije kroz godinu, Dinamikom, roditeljski sastanci)
- Podrška roditeljstvu (radionice, predavanja, leci, list „Tratinčica“, program „Rastimo zajedno“, )
- Volontiranje roditelja u odgojnim skupinama (uključivanje u radionice, radne akcije, prezentiranje zanimanja, neposredan odgojno-obrazovni rad, izleti, kutija Kritika-pohvala, roditeljska vijeća, anketiranje o zadovoljstvu uslugom)

Suradnja s roditeljima nastavlja se Vijećem roditelja i odabirom predstavnika roditelja u Vijeće. Informiranje roditelja provodi se i preko kutića roditelja koji su promijenili svoje mjesto i nalaze se na ulaznim prostorima na terasama i prozorima skupina.

Tijekom godine stručni suradnici pripremat će roditeljske sastanke s temama koje odgojitelji istaknu potrebnima. Ukoliko se neće moći održavati roditeljski sastanci u prostoru vrtiću, održat ćemo ih preko platforme ZOOM, Microsoft Teams ili neki od pristupačnih ili mogu odabrati i sljedeće teme:

Teme	Predavači
Postavljanje granica u odgoju, Dijete i mediji, Emocionalne kompetencije	Katarina Flac, Natalija Kušek
Prema potrebi odgojitelja (Djeca I mediji, disciplina, roditeljski stilovi razvoj karaktera djeteta) Kompetencije za školu	Paula Kuharić Ida Šipek
<input type="checkbox"/> Upoznavanje sa specifičnim teškoćama	Helena Vrhovec Pošta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utjecaj poticajne okoline na razvoj govora</li> <li>• Kalendar govorno-jezičnog razvoja</li> <li>• Priprema za školu: predvještine čitanja i pisanja</li> <li>• Djeca i ekrani: kako ih pravilno koristiti</li> </ul>	Mateja Ružić

## 2. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s lokalnom sredinom dragocjena je za vrtić jer obogaćuje rad ustanove raznim kulturnim, odgojno-obrazovnim sadržajima. Održavamo suradnju s kazalištima, knjižnicom i čitaonicom, muzejom, galerijom, glazbenom školom, plesnim udrugama, kreativnim udrugama, književnicima, znanstvenicima, slikarima.

Javne prezentacije odgojno-obrazovnog rada provode se kroz programe uz Dan grada i Dan vrtića, izložbe i radionice, sudjelovanjem na sajmovima, obilježavanje Dječjeg tjedna i Koprivničke bajke, putem web stranice i vrtićkog lista Tratinčica. Time se vrtić otvara neposrednoj društvenoj sredini, prezentira se rad vrtića, a djeca aktivno sudjeluju u životu društvene zajednice.

Planirana suradnja:

- U sklopu raznih projekta, aktivnosti, posjeta (Muzej grada Koprivnice, Pučko otvoreno učilište, Centar za odgoj i obrazovanje „Podravsko sunce“, Komunalac, Policijska uprava Koprivničko-križevačka, Unicef, Osnovna škole Braće Radić, KC Vode), Šumarija Koprivnica, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode, Pučko otvoreno učilište Koprivnica, međunarodni suradnici
- Bogaćenja odgojno-obrazovnog rada (knjižnica i čitaonica „Fran Galović“, Dom za stare i nemoćne osobe Koprivnica, Obrtnička škola Koprivnica, Srednja škola Koprivnica, Gimnazija „Fran Galović“ Koprivnica, Glazbena škola „Fortunat Pintarić“, Društvo naša djeca Koprivnica, kazalište Ludens, Dom mladih Koprivnica, Udruga invalida Koprivničko-križevačke županije, Udruga invalida Bolje sutra, obrtničke radnje, Osnovna škola Đuro Ester i A.N. Gostovinski)
- Upravljanja, organiziranja, unapređenja (tijela grada Koprivnice, tijela Koprivničko-križevačke županije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Centar za socijalnu skrb Koprivnica, specijalizirane zdravstvene i odgojne ustanove, Udruga odgojitelja dječjih vrtića Koprivničko-križevačke županije, Zavod za javno zdravstvo, Zajednica športskih udruga grada Koprivnice, dječji vrtići Koprivničko-križevačke županije, Podravka)

### **3. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Kvalitetu vrtića određuju brojni elementi, okruženje, ozračje, način vođenja, međusobni odnosi, komunikacija, vrijednosti, uvjerenja, prostorno-materijalni i tehnički uvjeti. Promišljanje i vrednovanje ustanove provodit će se prema Priručniku za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.) Tijekom godine procjenjuju se nekoliko područja:

1. Organizacijsko vođenje
2. Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada
3. Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost
4. Kurikulum i odgojno-obrazovni proces
5. Vrednovanje razvojnih postignuća djece
6. Dokumentacija propisana Erasmus projektima

Vrednovanje rada u ustanovi provodit će se vanjskim i unutarnjim (samovrednovanjem) vrednovanjem. Vanjsko vrednovanje provodit će nadležno ministarstvo, nadležne institucije dok će se samovrednovanje provoditi od strane radnika ustanove, roditelja, djece, ravnatelja.

Samovrednovanje će se provoditi jednom mjesečno tijekom mjesečnih planiranja, na odgajateljskim vijećima, te analizom odgojno-obrazovnog rada. Dokumentiranje i vrednovanja rada radi se na temelju Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001).

Vrednovanje razvojnih postignuća djece radit će se korištenjem interne liste za praćenje razvojnih postignuća: jezično-govornog i komunikacijskog razvoja djece, socio-emocionalnog razvoja, spoznajnog razvoja djece te motoričkog razvoja.

Praćenje programa nužno je kako bi se kontinuirano i sustavno radilo na unapređenju kvalitete. Aktivno sudjelovanje svih djelatnika potiče timski rad, suodgovornost i stvaranje partnerskog odnosa. U istraživanju putova stalnog razvoja i unapređenja odgojno-obrazovnog procesa koristit ćemo se novom stručnom literaturom i različitim oblicima stručnog usavršavanja.

Procjena programa provodi će se od strane ravnateljice i stručnih suradnika, ali i od djece i roditelja. Praćenje kvalitete rada provode se i od strane nadležnih tijela, lokalne samouprave i društvene zajednice kao i sanitarnih inspekcija.

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada u vrtiću se provodi:

- podnošenjem izvješća svim nadležnim tijelima prema važećim propisima i zakonima Republike Hrvatske
- podnošenjem izvješća aktivnosti tijekom godine na odgojiteljskom vijeću
- tromjesečnim vrednovanjima odgojitelja koji sadrže evidenciju radnog vremena i ostvarene sadržaje specifičnih aktivnosti uz popratnu fotodokumentaciju
- kontinuiranim dokumentiranjem odgojno-obrazovnog djelovanja uz dokumentiranje individualnih postignuća djece prema individualnim potencijalnim mogućnostima
- informiranjem i prikupljanjem povratnih informacija od djece i roditelja svakodnevnim neposrednim komuniciranjem, anketiranjem roditelja najmanje jednom godišnje anonimnom skalom procjene o kvaliteti i zadovoljstvu radom cjelokupne ustanove i stručnih djelatnika.
- vođenjem radne i razvojne mape djeteta u koju se pohranjuju radovi djeteta te dokumentacije odgojitelja i stručnih suradnika o praćenju djetetova cjelokupnog razvoja
  - Praćenje napredovanja djece, inkluzije djece s posebnim potrebama
  - Praćenje usavršavanja stručnjaka u ustanovi

#### 4. PLAN I PROGRAM STRUČNIH SURADNIKA, ZDRAVSTVENIH VODITELJ I RAVNATELJA

##### Godišnji plan i program rada ravnatelja

Zadaća	Vrijeme provedbe	Indikatori provedbe
<p><b>USTROJSTVO RADA</b></p> <p>Organizacijska priprema svih vrtićkih objekata za početak pedagoške godine 2023./2024.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raspoređivanje odgojiteljica u objekte i odgojne skupine</li> <li>-imenovanje voditelja objekata</li> <li>-raspored rada tehničkog osoblja po objektima</li> <li>-u suradnji sa pedagogom organizacija rada predškole, zapošljavanje odgojiteljice-voditeljice (tajnik, upravno vijeće)</li> <li>-organizacija odgojiteljsko-zdravstvenih radnika</li> <li>-utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve radnike, te praćenje njene realizacije</li> <li>-planiranje sastanaka i vođenje Odgojiteljsko zdravstvenog vijeća, kolegija stručnih suradnika i Upravnog vijeća</li> <li>-u suradnji sa pedagogom i zdravstvenim voditeljem ili voditeljem objekta organizacija zamjena odsutnih odgojitelja, te ostalog osoblja po potrebi</li> <li>-koordinacija rada stručnih suradnika i stručnih tijela te praćenje izvršenja radnih zadataća</li> <li>-praćenje ispisivanja djece iz jaslica ili vrtića te prihvata nove djece i raspored po skupinama</li> <li>-organizacija rada u ostalim kraćim programima koji se provode u vrtiću</li> <li>-redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove u suglasju sa strukturom godišnjeg plana i izvedbenog programa</li> <li>-izvješće o radu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-lipanj 2024.</li> <li>-rujan 2023.</li> <li>-rujan 2023. i tijekom godine</li> <li>-kroz godinu</li> <li>-tijekom godine</li> <li>-tijekom godine</li> <li>-tijekom godine</li> <li>-rujan 2023.</li> <li>-tijekom godine</li> <li>-rujan 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-organizacija rada za pedagošku godinu 2023.-2024.</li> <li>-natječaj i izbor</li> <li>-struktura radnog vremena u Godišnjem planu i programu</li> <li>-Zapisnici s odgojiteljskih vijeća i upravnih vijeća</li> <li>-evidencija radnika</li> <li>-zapisnici sa sastanaka te potpis u radnu knjigu</li> <li>-tablica upisa-ispisa</li> <li>-raspisan upis u programe</li> <li>-Grad Koprivnica, MZO</li> </ul>
<p><b>UVJETI RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-snimanje postojeće situacije po osnovi potreba za normalni početak rada</li> <li>-prostori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kolovoz 2024. i tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Godišnji plan i program</li> <li>-Plan nabave</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-osnovna sredstva</li> <li>-opremljenost skupina</li> <li>-u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica, te za redovito investicijsko održavanje objekta</li> <li>-u suradnji sa računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava i raspoređivati njihovo korištenje</li> <li>-aktivirati sve odgovarajuće čimbenike za uključivanje u opremu objekata i njihovo uređenje (bez naknade sredstava); roditelji u uređenju vanjskog prostora , radne organizacije pri uslužnim djelatnostima i osiguranju pedagoški neoblikovanog materijala, radne organizacije pri donacijama prehrambenih artikala</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Javne nabave, ponude</li> <li>-protokoli iniciranja i izvršenja nabava</li> <li>-Financijski plan</li> <li>-Financijsko izvješće</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>NJEGA, SKRB I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-u suradnji sa stručnim suradnicima izrada plana praćenja odgojno-obrazovne djelatnosti po skupinama u svrhu unapređenja djelatnosti; redovnog vođenja pedagoške dokumentacije te izvršavanja ostalih obveza koje proizlaze iz zadaća stručnih djelatnika (odgojiteljica, zdravstvenog voditelja članova stručnog tima)</li> <li>-uključivanje u planiranje rada odgojiteljsko-zdravstvenog kadra, praćenje priredbi i svečanosti, sudjelovanje u izletima i ostalim aktivnostima koje se provode u vrtiću</li> <li>-Planiranje i realizacija KA2 projekta: Međugeneracijski most te projekta „Za snažniju obitelj“ Europskog socijalnog fonda u segmentu inkluzije obitelji i djece iz socijalno depriviranih sredina.</li> <li>-sudjelovanje u istraživačkim projektima prema godišnjem programu rada ustanove</li> <li>-praćenje rada predškole i ostalih kraćih programa</li> <li>-angažman na realizaciji novih, kraćih, programa u vrtiću; stalnih ili povremenih</li> <li>-sudjelovanje u komisiji za uvođenje početnika u samostalni rad, praćenja rada početnika</li> <li>-u suradnji sa zdravstvenim voditeljem praćenje zdravstvenog stanja djece i stvaranje uvjeta za što povoljnije zdravstveno stanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-tijekom godine</li> <li>-tijekom godine</li> <li>-tijekom godine</li> <li>-tijekom godine</li> <li>-tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-bilješka u radnim knjigama</li> <li>-potpisne liste sastanaka, izvješća s putovanja</li> <li>-zapisnici komisije</li> <li>-zaduženje, donesene mjere</li> <li>-izvršeni zadaci</li> </ul>

<p>-praćenje ostvarenja zadaća ostalih radnika; financijsko-kadrovskog osoblja, pomoćno tehničkog osoblja</p>		
<p><b>SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM</b></p> <p>-suradnja s roditeljima u svezi sa problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rada osoblja, smještaja djece i sl.</p> <p>-uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine</p> <p>-vođenje Vijeća roditelja dva puta godišnje</p> <p>-individualni razgovori prema potrebi i traženju roditelja ili stručnog osoblja</p> <p>-predavanje za roditelje prema godišnjem planu ili nastaloj potrebi tijekom godine</p> <p>-suradnja s MZO, AZOO</p> <p>-suradnja s gradonačelnikom i Gradskim vijećem Grada Koprivnice, Gradskom upravom</p> <p>-suradnja s Upravnim vijećem Dječjeg vrtića «Tratinčica»</p> <p>-suradnja sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Koprivnice, suradnja sa Uredom državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji – Služba za društvene djelatnosti</p> <p>-Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Grada, Županije i šire</p>	<p>-tijekom godine</p>	<p>-provedeni razgovori, roditeljski sastanci, vijeća</p> <p>- Plan i program, Izvješće rada,...</p> <p>-zapisnici UV</p> <p>-realizirani sastanci</p> <p>-donošene odluke,...</p>
<p><b>UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b></p> <p>-u suradnji s tajnicom vrtića sazivati sjednice Upravnog vijeća</p> <p>-aktivno sudjelovati u sjednicama Upravnog vijeća</p> <p>-poslovi oko usuglašavanja normativnih akata s važećim zakonskim propisima i odrednicama</p> <p>-briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća, te zakonskih odrednica, pravovremeno informiranje radnika o materijalnoj i financijskoj problematici ustanove</p>	<p>-tijekom godine</p>	<p>-donošenje dokumenata, odluka, dopisa, zapisnici,...</p>
<p><b>OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE RADNIKA</b></p> <p>-sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika</p>	<p>-tijekom godine</p>	<p>-objavljena stručna usavršavanja na Dinamikomu,</p>

-izrada vlastitog programa stručnog usavršavanja te njegovo praćenje -praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine -stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, AZOO, MZO, Uredom za društvene djelatnosti -sudjelovanje u seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove,		-potpisani obrasci Individualnog usavršavanja
<b>IZVANREDNI I NEPLANIRANI ZADACI</b>  -organizacija rada s djecom u nepredvidivim prilikama -primicanje rada ustanove -izvanredni sastanci -primanje stranaka	-tijekom godine	-fleksibilna organizacija rada -novine, e portali, radio -realizirani sastanci

## Godišnji plan i program rada pedagoga

Rb	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	ZADACI	SURADNICI	vrijeme realizacije
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>				
1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa (Godišnje izvješće)	- utvrditi razinu postignuća	-ravnatelj -stručni tim	srpanj
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te izrada programa rada pedagoga	- planiranje odgojno obrazovnog procesa, stručno usavršavanje, kulturno i javna djelatnost ustanove i suradnja s širom društvenom zajednicom - izrada programa rada pedagoga	-ravnatelj -stručni tim -mentori -odgajatelji	rujan
3.	Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju	- pružiti pomoć u planiranju razvojnih zadataka - nadopuna izrađenih orijentacijskih planova i programa	-odgajatelji	rujan
4.	Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju	- pružiti pomoć u planiranju sadržaja, oblika i metoda rada	-odgajatelji	tijekom godine



	(tromjesečno planiranje, mjesečno planiranje)			
<b>II. PRIPREMANJE I PROVEDBA PREDUPISA I UPISA DJECE</b>				
1.	Rad u Komisiji za upis djece	- pridonijeti kvaliteti rada Komisije - obrada upisne dokumentacije i bodovanje prema Pravilniku	- stručni tim - članovi Komisije	svibanj, lipanj
2.	Uključivanje nove djece	- pridonijeti kvalitetnom prihvatu djece - analiza podataka o djeci - izrada lista djece s posebnim potrebama - informiranje odgajatelja u skupinama - organiziranje konzultacija s roditeljima djece za koju se ukaže potreba za pozivom - praćenje razdoblja prilagodbe	- odgajatelji - stručni tim	kolovoz, rujan, listopad - tijekom godine
3.	Raspored djece po odgojnim skupinama prema Državnom pedagoškom standardu	- formirati odgojne skupine koje će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada	- ravnatelj - stručni tim	srpanj, kolovoz
<b>III. RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE</b>				
1.	Vođenje i pomoć u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog procesa	- osposobiti odgajatelje za kvalitetno planiranje i programiranje rada - tromjesečno planiranje - u vidu u pedagošku dokumentaciju	- odgajatelji - mentori	rujan, listopad - tijekom godine
2.	Neposredni uvid u odgojno-obrazovni rad u skupini	- pratiti kvalitetu svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa	- odgajatelji	tijekom godine
3.	Suradnja, poticanje primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada	- pomoći odgajateljima u uvođenju inovacija u odgojno-obrazovni proces	- stručni tim - odgajatelji	tijekom godine
4.	Poticanje na stručno usavršavanje	- poticati na aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela vrtića, seminarima AZOO, internim stručnim skupovima, individualno planiranje programa stručnog usavršavanja	- stručni tim - ravnatelj	tijekom godine
5.	Provođenje radionica, prezentacije tema na internim stručnim aktivima	- ponuditi odgajateljima kvalitetno stručno usavršavanje	- odgajatelji	tijekom godine

6.	Rad na obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa	- praćenje opremljenosti centara aktivnosti u skladu s uzrastom i razvojnim potrebama djece	-stručni tim -ravnatelj -odgajatelji	tijekom godine
7.	Izrada sklopova sadržaja i aktivnosti	- pomoći odgajateljima u uvođenju novih elemenata u odgojno-obrazovni proces	-odgajatelji -stručni tim	tijekom godine
8.	Rad s odgajateljima pripravnicima	- izrada programa stažiranja - uvođenje u rad tijekom pripravničkog stažiranja i pružanje stručne pomoći	-ravnatelj -stručni tim -mentor -pripravnik	tijekom godine
9.	Vođenje i koordinacija Erasmus+ projekata	- planirati, dogovarati i koordinirati aktivnosti	-ravnatelj -odgajatelji	tijekom godine
<b>IV. RAD I SURADNJA S OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA DJEČJEG VRTIĆA</b>				
1.	Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća	- ocijeniti uspješnost rada i postignuća	-ravnatelj -stručni tim	lipanj, srpanj
2.	Suradnja u izradi i ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada ustanove i Kurikuluma	- raditi na ostvarivanju planiranih zadaća - praćenje i vrednovanje ostvarivanja zadaća planiranih zadaća	-stručni tim -ravnatelj	tijekom godine
3.	Suradnja u praćenju odgojno-obrazovnog procesa	- osigurati kontinuitet i kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa	-odgajatelji	tijekom godine
4.	Suradnja s logopedom u praćenju djece s govornim teškoćama	- sudjelovati u identifikaciji djece s govornim teškoćama	-logoped	tijekom godine
5.	Suradnja sa psihologom i edukacijskim rehabilitatorom u praćenju i procjenjivanju aktualnih potreba djece, te u praćenju djece s teškoćama u razvoju	- sudjelovati u prikupljanju i razmjeni potrebnih informacija - sudjelovati u izradi programa praćenja djece s teškoćama	-psiholog -defektolog	tijekom godine
6.	Pomoć u pripremi izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna pedagoško-psihološka problematika	- pomoć u pripremi raznih izvješća o radu vrtića	-stručni tim -ravnatelj	tijekom godine
<b>V. POSLOVI U ODNOSU NA RAVNATELJA</b>				
1.	Suradnja u formiranju odgojnih skupina	- organizirati primjerene odgojne skupine prema Državnom pedagoškom standardu	-ravnatelj -stručni tim	lipanj, srpanj, kolovoz
2.	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti vrtića i drugih vanjskih aktivnosti vrtića	- stvarati imidž vrtića - prezentirati aktivnosti koje se provode u vrtiću	-ravnatelj -stručni tim -odgajatelji	tijekom godine

		- organizirati sudjelovanje u svim zbivanjima na nivou Grada - uređivanje web stranica		
3.	Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove	- poticati i pratiti stručno usavršavanje	-ravnatelj	tijekom godine
4.	Suradnja u rješavanju tekućih problema u radu vrtića	- osiguravati kontinuitet odgojno-obrazovnog procesa	-ravnatelj -stručni tim	tijekom godine
5.	Suradnja u pripremi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma	- raditi na ostvarivanju planiranih zadaća	-ravnatelj -stručni tim	-rujan
6.	Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića	- utvrditi razinu postignuća	-ravnatelj -stručni tim	srpanj
<b>VI. POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE</b>				
1.	Suradnja prilikom upisa djece u vrtić	- početno intervjuiranje roditelja o navikama, socijalnom i kulturnom statusu djeteta i obitelji - pomoć u pripremi djece za vrtić - održavanje roditeljskih sastanaka	-stručni tim	lipanj
2.	Neposredni grupni i individualni oblik suradnje	- održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija - pomoć u rješavanju odgojno-obrazovnih problema	-stručni tim -odgajatelji	tijekom godine
3.	Radionice za roditelje Rastimo zajedno	- provođenje ciklusa radionica za roditelje	-odgajatelji	Tijekom godine
4.	Posredni oblici suradnje	- priprema tema i letaka za kutiće roditelja - pisanje članaka za web stranicu - pisanje članaka za časopis	-stručni tim	tijekom godine
<b>VII. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV</b>				
1.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	- raditi na ublažavanju poteškoća socijalno ugroženih obitelji (djeca razvedenih roditelja, djeca iz udomiteljskih obitelji, iz socijalno ugroženih obitelji)	-ravnatelj -stručni tim	po potrebi
2.	Suradnja s tiskom, radio i TV postajama	- informirati javnost o aktivnostima dječjeg vrtića	-novinari tiska i TV postaja	tijekom godine

3.	Suradnja s Policijskom upravom Koprivničko-križevačkom	- organizirati suradnju i predavanja o ponašanju i sigurnosti u prometu - provođenje zajedničkog projekta	-djelatnici Prometne policije	tijekom godine
4.	Suradnja s osnovnim školama	- organizirati suradnju putem posjeta i druženja djece školske i predškolske dobi - organizirati roditeljske sastanke s učiteljicama	-stručni tim -odgajatelji -učitelji	tijekom godine
5.	Suradnja s Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Podravsko sunce	- organizirati suradnju putem posjeta i druženja djece iz redovnih vrtićkih skupina i skupine djece s teškoćama u razvoju	-stručni tim -odgajatelji -defektolog	tijekom godine
6.	Suradnja s učiteljskim fakultetima	- organizirati provođenje studentske prakse redovnih i izvanrednih studenata	-odgajatelji -mentori	tijekom godine
7.	Suradnja s vanjskim suradnicima: pedijatrom, stomatologom	- organizirati suradnju kako bi se zadovoljile potrebe određenog djeteta ili sve djece	-stručni tim, pedijatar -odgajatelji	tijekom godine
8.	Suradnja s raznim ustanovama: knjižnica, muzeji, kazališta, poduzeća, JVP, Crveni križ	- organizirati suradnju kako bi se zadovoljile potrebe djece	-odgajatelji	tijekom godine
9.	Suradnja s Gradskom upravom	- sudjelovanje u aktivnostima organiziranim od strane Grada	- ravnatelj	tijekom godine
<b>VIII. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>				
1.	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO i ostalih učilišta	- kvalitetno stručno usavršavanje	-savjetnici -ravnatelj	tijekom godine
2.	Suradnja u provođenju projekata, izradi novih programa i prijava na natječaje	- pratiti aktualna događanja - istraživati i ispitivati aktualne probleme	-ravnatelj -stručni tim	tijekom godine
3.	Praćenje realizacije programa različitih pedagoških koncepcija i posebnih programa	- praćenje realizacije programa za djecu s teškoćama u razvoju - praćenje realizacije rada Male škole	-ravnatelj -stručni tim -odgajatelji	tijekom godine
4.	Praćenje stručne literature i časopisa, javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića	- pratiti saznanja iz područja pedagogije, psihologije, didaktike i metodike - prezentacije i stručni članci na seminarima, stručnim skupovima i časopisima, web stranici	-ravnatelj -stručni tim -odgajatelji	tijekom godine

5.	Praćenje natječaja Agencije za mobilnost, Strukturnih fondova	-izrada programa i priprema natječajne dokumentacije	Ravnatelj, stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine
<b>IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>				
1.	Koordinacija stručnog usavršavanja odgajatelja i poticanje na praćenje stručne literature	- senzibilizirati odgajatelje za potrebu stalnog stručnog usavršavanja - informirati odgajatelje o novinama u pedagoškoj literaturi i periodici	-ravnatelj -odgajatelji -AZOO	tijekom godine
2.	Pomoć odgajateljima u ostvarivanju Programa stručnog usavršavanja	- pružati pomoć odgajateljima sugestijama i upućivanjem na literaturu za cjeloživotno usavršavanje	-ravnatelj -stručni tim -odgajatelji	tijekom godine
3.	Realizacija programa individualnog stručnog usavršavanja	- individualno se stručno usavršavati - uključivati se u rad Odgajateljskih vijeća i stručnih aktiva	-ravnatelj	tijekom godine
4.	Priprema stručnih tema i radionica za odgajatelje	- osiguravati sadržaje stručnog usavršavanja u skladu s planiranim unapređenjem ustanove	sustručnjaci	tijekom godine
<b>X. OSTALI POSLOVI</b>				
1.	Briga i čuvanje pedagoške dokumentacije vrtića	- imenik djece, dnevnik rada, program stručnog usavršavanja, matična knjiga - brinuti o redovitom popunjavanju i čuvanju propisane dokumentacije - trajno čuvati dokumentaciju vrtića	-ravnatelj -odgajatelji	tijekom godine
2.	Nabavljanje stručne literature i didaktike	- omogućiti svim djelatnicima praćenje stručne literature i rad s novim didaktičkim igračkama i materijalima - praćenje novih izdanja stručne literature	-ravnatelj, odgajatelji	-tijekom godine

## Godišnji plan i program rada psihologa

Temeljne zadaće psihologa u predškolskoj ustanovi su: prevencija, rana intervencija, edukacija, istraživanja usmjerena prema djeci, roditeljima, odgojiteljima, drugim djelatnicima te široj društvenoj sredini.

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
<b>RAD S DJECOM</b>												
Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece												
Identificiranje, opažanje i praćenje djece s trajnim ili privremenim posebnim potrebama (chek liste, informacije od odgojitelja, roditelja, vanjskih institucija)												
Praćenje i procjena razvojnog statusa djece												
Testiranje zrelosti školskih obveznika												
Individualni i grupni rad s djecom (Balončić-ciklus radionica; Vježbaonica disanja)												
Vođenje dokumentacije (Dosje djeteta, IOOP)												
Istraživanje zadovoljstva djece vrtićem (predškolska grupa)												
Opservacija i praćenje optimalnih uvjeta odgojnih skupina												
<b>RAD S RODITELJIMA</b>												
Prikupljanje anamnestičkih podataka o novoupisanoj djeci u redovnom programu i programu Predškole (inicijalni intervju)												



Stručna usavršavanja za odgojitelje: Odgojitelj i roditelj- partneri od prvog dana, Motivacija za rad												
Sastanci po objektima - mjesečno												
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>												
Individualno stručno usavršavanje												
Sudjelovanje na stručnim sekcijama, skupovima, edukacijama												
<b>POSEBNI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa</b>												
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove												
Podrška u igraonici za potencijalno darovitu djecu- Lumenkići												
Predavanje u sklopu Tjedna psihologije: „Razvoj dječjeg mozga“												
Suradnja s vanjskim institucijama												

## Godišnji plan i program rada edukacijskog rehabilitatora

### BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

- 1. Prevencija poremećaja, detekcija i edukacijska rehabilitacija**
  - sustavno opservirati razvoj djeteta kako bi se na vrijeme spriječila daljnja oštećenja, naročito kod djece s neurorizikom; detekcija i prepoznavanje smetnji u razvoju kod djece; te edukacijska rehabilitacija djece predškolske dobi s posebnim potrebama
- 2. Sustavni rad na podizanju razine kvalitete subjektivnih i objektivnih uvjeta integracije za djecu s posebnim potrebama**
  - kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa promicati toleranciju prema djeci s posebnim potrebama; provoditi aktivnosti simulacije oštećenja kojom se sudionici uživljaju u ulogu osobe s posebnom potrebom; kontinuirano voditi brigu o uklanjanju arhitektonskih barijera po prostoru vrtića



i opskrbljivati prostorijske sredstvima i materijalima koji omogućuju da dijete što cjelovitije zadovolji svoje potrebe

### 3. Rehabilitacija obitelji

- od prvog susreta s roditeljima i djetetom koje se upisuje u našu ustanovu raditi na prihvaćanju djeteta i njegovih potreba; upućivati roditelje u rad s djetetom kod kuće; raditi na očuvanju obiteljskog integriteta i razvijanju komunikacije među članovima obitelji; posebnu pažnju pokloniti odnosu između roditelja i djeteta; pratiti interakciju roditelja u igri s djetetom i savjetovati ih kako da obogate djetetov cjelokupni razvoj, naročito način njegove interakcije s okolinom

## OPIS POSLOVA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

### ZADACJE EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U ODNOSU NA DIJETE

1. inkluzija djece s teškoćama u razvoju
2. edukacijsko – rehabilitacijski rad
3. prevencija

**1. Inkluzija djece s teškoćama u razvoju** (podrazumijeva proces u kojem se djeca sa teškoćama u razvoju odgajaju i obrazuju u okruženju sa svojim vršnjacima, to je proces stvaranja osjećaja pripadnosti grupi u kojoj dijete s teškoćama boravi.)

ŠTO	KAKO	KADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje u prijemu djece u vrtić s ciljem pravodobnog prepoznavanja i evidentiranja potencijalnih teškoća te faktora rizika u ranom razvoju</li> <li>▪ otkrivanje djece s teškoćama z razvoju primjenom tehnika za identifikaciju djece s TUR</li> <li>▪ sustavno praćenje psihomotornog razvoja djece s faktorima rizika u ranom razvoju</li> <li>▪ predlaganje oblika inkluzije i vrste programa (cjelodnevni, poludnevni, povremeni) za dijete koje se po prvi puta upisuje u vrtić, a ima teškoće u razvoju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ u skladu sa dijagnostičkim postupkom ili drugom vrstom dokumentacije koja određuje vrstu i stupanj djetetove teškoće, te na temelju rezultata pedagoške opservacije</li> </ul>	tijekom godine po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opservacija djeteta kod kojeg su već utvrđene teškoće u razvoju, a radi određivanja statusa djetetovog funkcioniranja i planiranja budućeg rada</li> <li>▪ predlaganje modela inkluzije, kreiranje organizacijskih i materijalnih uvjeta za uključivanje djece s TUR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ u odgojnoj skupini, odnosno individualno, uz primjenu edukacijsko rehabilitacijskih mjernih instrumenata; promatrati dijete u strukturanim i nestrukturanim situacijama</li> </ul>	tijekom godine po potrebi

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje u realizaciji temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava i potreba, te zaštita prava drugih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ praćenjem razine kvalitete ostvarivanja djetetovih prava i poštivanja njegovih potreba; edukacijom sudionika odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>	tokom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poticanje senzibilizacije cjelokupnog vrtićkog okruženja kao i šire društvene sredine na toleranciju prema različitostima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ senzibiliziranjem odgojitelja i roditelja o prirodi djetetovih posebnih potreba na sastancima, razgovorima, putem letaka</li> </ul>	tokom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vođenje dosjea o djetetu i brige o zaštiti podataka</li> </ul>	kontinuirano bilježiti promjene u djetetovom razvoju te evidentiranjem rezultata u ID djeteta; rezultate procjene; zaključke dogovora u suradnji sa str. osobama, a koje se odnose na određeno dijete s posebnom potrebom	tokom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ priprema i izrada materijala i sredstava potrebnih za neposredan rad s djetetom</li> <li>▪ individualni rehabilitacijski rad</li> </ul>		tokom cijele godine

## 2. Edukacijsko – rehabilitacijski rad

ŠTO	KAKO	KADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izrada individualnog programa rada djeteta – IOOP (s već utvrđenim posebnim potrebama – djeca koja imaju Rješenje prvostupajnskog tijela vještačenja CZSS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ na temelju prikupljene dokumentacije te heteroanamnestičkih podataka</li> </ul>	tijekom godine po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izrada programa opservacije i izvješća o rezultatima opservacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ u suradnji s odgajateljima i stručnom službom</li> </ul>	rujan, listopad, po potrebi kroz godinu
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ korištenje suvremenih pristupa podučavanja, metoda i strategija holistički usmjerenih na dijete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ s djetetom unutar odgojne skupine, u interakciji s ostalom djecom i odgojiteljem, individualno</li> </ul>	tokom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stvarati situacije u kojima djeca uče na prirodan način</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ osnažujući djetetovu samo-aktualizaciju i inicijativu</li> </ul>	tokom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cjelokupnom stimulacijom obogaćivati iskustva djeteta i doprinositi kvalitetnijoj interakciji s ostalom djecom i odraslima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ primjenjujući senzomotoričke podražaje udovoljavati djetetovim senzornim potrebama, omogućujući mu tako kompetentnije sudjelovanje u interakciji s drugima</li> </ul>	tokom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poticati i potpomagati razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i povjerenja djeteta u vlastite snage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ stjecanjem djetetovih dobrih strana, a djetetove „izazove“ sagledavati kao mogući način za stjecanje novih vještina</li> </ul>	tokom cijele godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dokumentiranje i evaluiranje odgojno obrazovnog i rehabilitacijskog rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ vođenjem dnevnih zabilješki te na temelju rezultata dobivenih procjenom djeteta</li> </ul>	svakodnevno
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentirati istraživanja vlastite prakse vezane uz unapređivanje rada za djecu s TUR-om</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ na radionicama i seminarima; pismeno u časopisima koji se bave razvojem djeteta, na web stranici Vrčića</li> </ul>	po potrebi

### 3. Prevencija

ŠTO	KAKO	KADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ praćenje djece iz rizične skupine koja posjeduju zdravstvenu dokumentaciju (prematurus, asfiksia, anoxia, cerebralna krvarenja, i sl.), kao i prema procjeni odgojitelja i stručnih suradnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ opservacijom djeteta, a po potrebi i procjenom mjernim instrumentima (CSBS skala, procjena djeteta po funkcionalnim emocionalnim razvojnim miljokazima te senzorički profil djeteta)</li> </ul>	tijekom godine po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje u planiranju odgojno obrazovnog procesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ predlaganjem aktivnosti za djecu iz rizične skupine, a u okviru vlastite kompetencije prilikom radnih dogovora</li> </ul>	tijekom godine po potrebi

### ZADACÉ EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U ODNOSU NA ODGOJITELJA

ŠTO	KAKO	KADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ priprema odgojitelja za dolazak djeteta s TUR-om u odgojnu skupinu, odnosno priprema odgojitelja koji tokom godine dolaze na zamjenu te promicati toleranciju na različitost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ u razgovoru s odgojiteljima opisati djetetove biološke teškoće i trenutačnu razinu funkcioniranja; predložiti stručnu literaturu i potencijalne dodatne edukacije</li> </ul>	tijekom godine po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomoć odgojitelju u pripremi odgojne skupine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ odgojiteljem raditi na kreiranju subjektivnih i objektivnih uvjeta integracije</li> </ul>	tijekom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provođenje opservacijskog postupka <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zajedno sa odgojiteljima</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ vodeći evidencijski list u procesu opservacije u suradnji s odgojiteljem i njegovim zapažanjima; video zapisi</li> </ul>	tijekom godine po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ u suradnji s odgojiteljima dogovoriti prijedlog oblika inkluzije kod djeteta kod kojeg se po prvi puta utvrđuju teškoće u razvoju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ na temelju opservacije ponašanja djeteta u skupini te u suradnji s roditeljima</li> </ul>	po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomagati odgojitelju u planiranju aktivnosti opće pedagoške stimulacije za dijete s TUR-om te za dijete iz rizične skupine (IOOP); dogovarati aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ na konzultacijama s odgojiteljem</li> </ul>	tjedno, u skladu s GPP ustanove

koje bi dijete moglo izvoditi na završnoj svečanosti		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dogovarati, educirati i provoditi suvremene principe u radu s odgojiteljem, a usmjerene na djecu s TUR-om, ali koje istodobno koriste i djeci bez teškoća (važnost interakcije, prepuštanja inicijative djetetu, prirodni oblici učenja, kinestetičko učenje, integracija uma i tijela, osjetilno učenje, Ples pisanja)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ razgovorom</li> </ul>	na konzultacijama
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upućivati odgojitelja na suvremenu stručnu literaturu važnu za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada za djecu s teškoćama u razvoju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ predlažući odgojitelju literaturu u kojoj su objavljene najnovije spoznaje i suvremeni pedagoški pristupi u radu s djecom s teškoćama, odnosno djecom s neurorizikom</li> </ul>	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ u suradnji s odgojiteljima provoditi evaluaciju IOOP-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ na temelju opažanja promjena u ponašanju djeteta</li> </ul>	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b><u>prijedlog tema za stručno usavršavanje odgajatelja:</u></b></li> <li>○ Učinkovit odnos roditelj-odgojitelj</li> <li>○ Strategije za uključivanje djeteta s TUR u grupne aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ radionica</li> <li>○ predavanje</li> </ul>	prosinac  travanj

#### **ZADACÉ EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U ODNOSU NA RODITELJE**

<b>ŠTO</b>	<b>KAKO</b>	<b>KADA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zastupati humanističko opredjeljenje o vrijednosti obitelji kao prvoj, primarnoj, socijalnoj i emocionalnoj zajednici za dijete</li> <li>▪ provoditi inicijalni razgovor (intervju) kod upisa u vrtić</li> <li>▪ upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoće kod djeteta, te pružanje podrške u prihvaćanju i razumijevanju djetetovih poteškoća</li> <li>▪ davanje smjernica za postupanje i poticanje razvoja djeteta u obiteljskom okruženju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ educirati roditelje o važnosti stvaranja rane privrženosti i utjecaju sigurnog okruženja za dijete na njegov cjelokupni razvoj</li> </ul>	pri upisu djeteta
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ educirati roditelje i upućivati u prirodne oblike učenja, zajedničko druženje i važnost kretanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ u razgovoru s roditeljima, naročito prilikom sastanaka s roditeljima djece s TUR-om; pismeno putem letaka</li> </ul>	tokom cijele godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kontinuirana suradnja i obostrano informiranje individualnim razgovorima</li> <li>▪ vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikupljati informacije i dokumentaciju koja je relevantna za dijete, LISTE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ u razgovoru s roditeljima dobiti podatke o promjenama u razvoju djeteta te prikupljati nove djetetove nalaze, a koji su relevantni za odgojno-obrazovni rad s djetetom</li> </ul>	tokom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jačati kompetencije roditelja za poticanje razvoja djeteta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ individualno instruiranje za rad putem konzultacija i bilježnice</li> </ul>	svakodnevno
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podržavati roditelje u suradnji i rehabilitaciji djece izvan vrtića (fizioterapija, radna terapija, logoterapija)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ u konzultaciji s roditeljima poticati ih na rehabilitaciju djeteta izvan vrtića te im omogućiti da se model integracije djeteta maksimalno uskladi s programima djeteta izvan vrtića; konzultirati se sa stručnjacima koji rade s djetetom u cilju holističkog pristupa djetetovim potrebama</li> </ul>	tokom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uputiti roditelje na traženje informacije za ostvarivanje prava iz socijalne i zdravstvene skrbi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ upućivanjem roditelja u nadležni CZSS</li> </ul>	nakon postavljanja dijagnoze, odnosno upisa u vrtić po prvi put
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predlaganje oblika inkluzije i terapija za dijete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ na temelju dokumentacije i rezultata dobivenih mjernim instrumentima i pedagoškom opservacijom</li> </ul>	9. i 10. mj. ili u toku pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prijedlog tema za roditeljski sastanak:</li> <li>▪ Upoznavanje sa specifičnim teškoćama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Roditeljski sastanci na razini skupine</li> </ul>	tokom cijele godine

### **ZADACÉ EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U ODNOSU NA STRUČNO RAZVOJNU DJELATNOST**

<b>ŠTO</b>	<b>KAKO</b>	<b>KADA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izrada individualnog plana rada edukacijskog rehabilitatora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ pismeno, a u skladu sa pedagoškim standardima kreirati ciljeve i zadacé edukacijskog rehabilitatora za narednu godinu, te za svako dijete obuhvaćeno rehabilitacijom kreirati individualni program rada)</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usklađivanje planova i programa stručnih suradnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ u konzultaciji sa članovima stručnog tima dogovoriti teme i</li> </ul>	na radnim dogovorima

	izvršioce aktiva i radionica sa odgojiteljima	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poticati i njegovati senzibilitet za dijete s TUR kod svih stručnih suradnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ upoznavanjem članova stručnog tima o posebnostima djeteta</li> </ul>	tokom cijele godine kod novootkrivene djece
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predlaganje opservacije djeteta kod kojeg se sumnja na smetnje u razvoju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ na temelju prikupljene dokumentacije, hetero anamnestičkih podataka i zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika</li> </ul>	tokom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izrada izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ na temelju podataka dobivenih evaluacijom svakog IOOP-a, te evaluacijom ciljeva GPP rada edukacijskog rehabilitatora</li> </ul>	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovanje na OV-ima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ aktivnim uključivanjem u raspravu o temama koje se iznose na OV-u</li> </ul>	sukladno GPP vrtića
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ radni dogovori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ aktivnim sudjelovanjem iznositi svoje prijedloge, pritužbe, planove i ideje</li> </ul>	svakodnevno
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predlaganje uvjeta za optimalan odgoj i obrazovanje djece s TUR</li> <li>▪ pomoć u organizaciji rada</li> <li>▪ suradnja u nabavci didaktike, specifičnih pomagala za dijete s TUR, stručne literature, potrošnog materijala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ u dogovoru sa ostalim članovima ST-a, po potrebi</li> </ul>	nakon prikupljene dokumentacije tijekom godine

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE

<b>ŠTO</b>	<b>KAKO</b>	<b>KADA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ praćenje stručne literature i periodike, prenošenje informacija stručnjacima</li> <li>▪ vođenje evidencije o stručnom usavršavanju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ čitanjem iz stručnih izvora koji prenose suvremene spoznaje o djeci s posebnim potrebama te prenošenjem tih informacija stručnjacima na sastancima</li> </ul>	tokom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uključivanje u edukacije koje organiziraju vanjske institucije (Ministarstvo, AZOO, udruge rehabilitatora )</li> <li>▪ sudjelovanje u radu udruga stručnih suradnika rehabilitatora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ pohađanjem seminara, skupova i radionica</li> </ul>	tokom cijele godine

#### ZADAĆE EDUKACIJSKOG REHABILITATORA U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU

<b>ŠTO</b>	<b>KAKO</b>	<b>KADA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suradnja sa socijalnim, zdravstvenim, odgojno-obrazovnim i specijaliziranim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ pismeno i usmeno; na razgovorima i sastancima dogovarati primjerene oblike rada s djetetom; mjere</li> </ul>	tokom cijele godine

ustanovama, COOR Podravskim suncem, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, strukovnim udrugama, GU (gradski ured) i MZO, AZOO...	prevencije oštećenja; pomoći roditeljima da realiziraju povlastice vezane uz socijalna prava; davati podatke GU-u i Ministarstvu o statistici vezanoj za djecu s TUR-om	
---	---	--

#### ZADAĆE EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – OSTALI POSLOVI

ŠTO	KAKO	KADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ administrativni i drugi neplanirani poslovi</li> <li>▪ poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>		tokom cijele godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RAD NA DALJINU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Putem službene adrese mail pošte</li> <li>• Zoom video poziva</li> </ul>	U slučaju nepredviđenih izvanrednih okolnosti

#### Godišnji plan i program rada logopeda 2023./2024.

Temeljne zadaće logopeda u predškolskoj ustanovi su: prevencija i detekcija poremećaja komunikacije, jezika i govora, logopedska terapija, edukacija roditelja, odgojitelja, svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te povezivanje s društvenom sredinom.

POSLOVI	ZADAĆE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME IZVRŠENJA
PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda</li> <li>• Izrada individualnih programa rada i praćenja razvoja djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju</li> <li>• Izrada programa logoterapije za pojedine poremećaje na razini komunikacije, jezika, govora i glasa</li> <li>• Određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji</li> <li>• Izrada tjednog rasporeda</li> </ul> </li> <li>➤ Priprema za neposredan rad s djecom <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada radnih listova i poticaja za terapiju poremećaja komunikacije, jezika, govora i predvještina čitanja, pisanja i matematike</li> <li>• Izrada didaktičkih materijala, slikovnica i vježbenica</li> <li>• Organizacija i priprema prostora za terapiju</li> </ul> </li> </ul>	Logoped	Rujan  Po potrebi
		Logoped	Rujan  Kontinuirano





SURADNJA S ODGOJITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informiranje odgajatelja o djeci s jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja</li> </ul> </li> <li>➤ Održavanje stručnih aktiva, radionica i/ili stručnih predavanja za odgajatelje <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje/radionica u suradnji s rehabilitatorom: „Učinkovit odnos roditelj-odgojitelj“</li> <li>• Stručno predavanje/radionica: „Jezične i govorne igre za jaslčki i vrtički uzrast“</li> </ul> </li> <li>➤ Savjetodavni i konzultativni rad s odgajateljima u cilju podrške terapije <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pismenim i usmenim uputama</li> <li>• Teme s obzirom na aktualnu problematiku</li> </ul> </li> <li>➤ Pomoć u izboru individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>➤ Upućivanje odgajatelja na stručnu literaturu</li> <li>➤ Izrada specijalizirane didaktike</li> </ul>	<p>Logoped</p> <p>Logoped Odgajatelj</p> <p>Logoped Odgajatelj</p> <p>Logoped Odgajatelj</p> <p>Logoped Odgajatelj</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Listopad</p> <p>Ožujak</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi kroz godinu</p>
SURADNJA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoprimitljene djece</li> <li>➤ Sudjelovanje na roditeljskim sastancima Ponuđene teme: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utjecaj poticajne okoline na razvoj govora</li> <li>• Kalendar govorno-jezičnog razvoja</li> <li>• Priprema za školu: predvještine čitanja i pisanja</li> <li>• Djeca i ekrani: kako ih pravilno koristiti</li> </ul> </li> <li>➤ Prikupljanje anamnestičkih podataka o djetetu i obitelji te educiranje o vrsti i stupnju jezično-govorne, glasovne ili komunikacijske poteškoće djeteta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno za svako dijete po potrebi</li> <li>• Educiranje roditelja o ranim postupcima poticanja jezično-govornog razvoja</li> <li>• Povezivanje roditelja djece s posebnim potrebama radi razmjene iskustva</li> <li>• Izrada didaktičkog materijala</li> </ul> </li> <li>➤ Izrada preporuka za pregled i obradu u specijaliziranim ustanovama</li> <li>➤ Izrada stručnih pisanih uputa i vježbi za rad kod kuće</li> <li>➤ Izrada informativnih letaka za roditelje <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukativni letci za prevenciju jezično-govornih poremećaja djece i poticanje jezično-govornog razvoja u kućnom okruženju</li> </ul> </li> <li>➤ Pisanje stručnih članaka u časopisu Tratinčica</li> <li>➤ Izrada edukativnih plakata</li> <li>➤ Održavanje radionica za roditelje <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stručno predavanje: „Ususret školi“</li> </ul> </li> </ul>	<p>Logoped</p> <p>Logoped Odgajatelj</p> <p>Logoped, Defektolog</p> <p>Logoped</p> <p>Logoped Stručni suradnici</p> <p>Logoped</p> <p>Stručni suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p>
SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića</li> <li>➤ Sudjelovanje u izradi godišnjeg Izvješća vrtića</li> <li>➤ Sudjelovanje na OV-u</li> <li>➤ Sudjelovanje u prijemu nove djece</li> </ul>	<p>Ravnatelj</p> <p>Logoped Defektolog Psiholog</p>	<p>Rujan Kolovoz</p> <p>Tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sudjelovanje u izradi zajedničkih smjernica za promicanje rada s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Informiranje članova o djeci s posebnim potrebama</li> <li>➤ Sudjelovanje u projektu Erasmus + KA1 Budi zdrav!</li> <li>➤ Ostali poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>	Pedagog Zdravstveni voditelj	Po potrebi  Konti nuirano Po potrebi
EVALUACIJ A POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Liste praćenja djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Evaluacija napretka u logopedskom tretmanu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno za svako dijete nakon 6 mj. terapije</li> </ul> </li> <li>➤ Izvješće o provedbi godišnjeg plana i programa</li> </ul>	Logoped	Kroz godinu Kroz godinu Srpanj /kolovoz
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Povezivanje s društvenom sredinom</li> <li>➤ Suradnja s ustanovama u koje djeca idu na obradu i tretman (Poliklinika SUVAG, Centar za rehabilitaciju ERF-a, COOR Podravsko sunce ...)</li> <li>➤ Suradnja s osnovnim školama</li> <li>➤ Provođenje logopedске dijagnostike, savjetovanja i terapije u predškoli</li> <li>➤ Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti</li> <li>➤ Provođenje igraonice „Prevenција specifičnih teškoća u učenju: disleksije, disgrafije i diskalkulije“</li> </ul>	Logoped, specijaliziran e ustanove          Logoped Odgovitelj	Prema potrebi          Po dogovoru  Listop ad-svibanj
*U slučaju stupanja na snagu mjera potpunog zatvaranja vrtića	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ individualni rad će se odvijati na daljinu putem videopoziva (u dogovoru s roditeljima: Zoom, WhatsApp, Viber) ili putem e- pošte</li> <li>➤ s obzirom na ograničen broj djece koju je moguće uključiti u rad na daljinu, prednost uključivanja u online terapiju imaju djeca školski obveznici</li> <li>➤ promicanje rada će se ostvariti kroz izradu materijala i edukativnih savjeta za web i Facebook stranicu dječjeg vrtića</li> <li>➤ stručni aktivni, radionice i/ili stručna predavanja za odgajatelje će se održati na daljinu putem videopoziva (Zoom)</li> <li>➤ educiranje roditelja o ranim postupcima poticanja jezično-govornog razvoja će se odvijati na daljinu putem poziva ili videopoziva (u dogovoru s roditeljima: Zoom, WhatsApp, Viber) ili putem e- pošte</li> </ul>		

## Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja za **pedagošku godinu 2023./2024.**

	SADRŽAJI I AKRIVNOSTI	REALIZACIJA
<b>U ODNOSU NA DIJETE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provjera dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta</li> <li>• Provjera dokumentacije o cijepljenju</li> <li>• Provođenje preventivnih mjera u svrhu sprečavanja nastanka bolesti i unapređenje zdravlja</li> <li>• Praćenje pobola</li> <li>• Praćenje rasta i razvoja djece- antropološko mjerenje 2x godišnje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Početkom pedagoške godine</li> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguravanje optimalnih i sigurnih uvjeta za siguran rast i razvoj djeteta-sigurnost djece u sobama dnevnog boravka i na igralištu</li> <li>• Zdravstveni odgoj djece, stjecanje pravilnih i zdravih navika</li> <li>• Provedba specifične prehrane kod nutritivnih i drugih zdravstvenih poteškoća</li> <li>• zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi upućivanje na daljnju obradu</li> <li>• mjere vezane uz zaštitu zdravlja djece pri planiranim izletima</li> <li>• praćenje provedbe higijene zubi u vrtićkim skupinama</li> <li>• preventivni pregledi vida djece od 4. do 7. godine</li> <li>• program prevencije karijesa kod djece za 2023. godinu u suradnji sa doktorima dentalne medicine</li> <li>• provedba projekta Hrvatskog Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“</li> </ul>	
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje odgojitelja o djeci sa zdravstvenim poteškoćama</li> <li>• upućivanje u primjenu terapije kod djece s kroničnim oboljenjima</li> <li>• izmjena informacija o zdravstvenom stanju djeteta</li> <li>• Stručna usavršavanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pružanje prve pomoći djeci predškolske dobi</li> <li>○ Alergije u vrtiću</li> <li>○ Najčešći deformiteti kralježnice</li> <li>○ Neuromuskularna oštećenja kod djece</li> </ul> </li> <li>• Akcija mjerenja tlaka i šećera u krvi</li> <li>• upućivanje na sanitarne preglede</li> <li>• nabava radne odjeće i obuće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>
<b>U ODNOSU NA RAVNATELJICU I STRUČNE SURADNIKE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sastanci stručnog tima</li> <li>• suradnja u nabavci didaktike i literature</li> <li>• suradnja pri izradi Godišnjeg plana i programa</li> <li>• sudjelovanje na Odgojiteljskom vijeću</li> <li>• realizacija zadaća prema odredbi ravnatelja</li> <li>• upućivanje na sanitarne preglede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>
<b>U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE DJEČJEG VRTIĆA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija rada tehničkog osoblja</li> <li>• sudjelovanje prilikom intervjua pri zapošljavanju tehničkog osoblja</li> <li>• kontrola provedbe higijenskih normi i HACCAP sustava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola osobne higijene djelatnika u kuhinji, čistoća odjeće i obuće</li> <li>• suradnja sa glavnim kuharima u vidu planiranja jelovnika</li> <li>• suradnja sa ekonomom u nabavi potrošnog materijala i namirnica za prehranu te sitnog inventara</li> <li>• vođenje evidencija o provedenoj deratizaciji i sanitarnom nadzoru</li> <li>• kontrola i upućivanje na redovite zdravstvene preglede za produženje sanitarnih iskaznica i higijenskog minimuma</li> </ul>	
<b>U ODNOSU NA RODITELJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni sastanci sa roditeljima djece s teškoćama u razvoju</li> <li>• individualni sastanci sa roditeljima djece s posebnim nutritivnim potrebama</li> <li>• izrada edukativnih letaka i brošura</li> <li>• priprema članaka za web stranicu</li> <li>• roditeljski sastanci</li> <li>• informiranje roditelja o epidemiološkoj situaciji u skupini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>
<b>ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija o zdravstvenom odgoju</li> <li>• Evidencija o sanitarnom nadzoru</li> <li>• Evidencija o higijensko – epidemiološkim mjerama</li> <li>• Evidencija ozljeda</li> <li>• Evidencija pobola</li> <li>• Evidencija antropoloških mjerenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno stručno usavršavanje</li> <li>• praćenje stručne literature</li> <li>• edukacija u Komori medicinskih sestara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele pedagoške godine</li> </ul>