

ETIČKI KODEKS

DJELATNIKA U DJEČJEM VRTIĆU „TRATINČICA“

I Temeljne odredbe

Članak 1.

Etički kodeks djelatnika Dječjeg vrtića „Tratinčica“ sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svome profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi djelatnici Dječjeg vrtića „Tratinčica“. Sadržaj Kodeksa temelji se na općeprihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.) i Konvenciji o pravima djeteta (1995.), a koje svi odgojno-obrazovni djelatnici trebaju promicati.

Članak 2.

U te vrijednosti spadaju:

- ❖ djetinjstvo kao posebno i značajno razdoblje u čovjekovom životu
- ❖ humanistički utemeljeni svjetonazor te poštivanje i njegovanje veza između djeteta i obitelji kao osnova za rad s predškolskom djecom
- ❖ poštivanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika te stvaranje uvjeta za njihovo razvijanje
- ❖ poštivanje individualnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj, kulturu i širu društvenu zajednicu kojoj pripada
- ❖ pomoć djeci i odraslima u razvoju njihovih potencijala koja se temelji na povjerenju, poštivanju i pozitivnom pristupu

Članak 3.

Kodeks obuhvaća:

- ❖ prava, dužnosti i osobnu odgovornost djelatnika
- ❖ načela koja predstavljaju temelj rada s djecom te suradnje s roditeljima i suradnicima
- ❖ obvezu svih djelatnika da teže ostvarivanju ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela ovog Kodeksa

- ❖ temelj za preispitivanje svakodnevnih postupaka
- ❖ poveznicu svih koji rade za dobrobit djeteta
- ❖ osnovu za podizanje kvalitete odgoja i obrazovanja djece u vrtiću, obitelji i široj zajednici

II. Sadržaj kodeksa

Članak 4.

Kodeks obuhvaća pet temeljnih područja odgovornosti djelatnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:

- odgovornost prema djeci
- odgovornost prema roditeljima, odnosno obitelji
- odgovornost prema ustanovi i suradnicima
- odgovornost rukovodećeg kadra
- odgovornost prema osnivaču i široj zajednici,

i zatim

- nadzor poštivanja Etičkog kodeksa
- prijelazne i završne odredbe

Svako područje sadrži skup vrijednosti definiranih kroz ciljeve kojima se teži i načela kojima se treba ravnati.

Stoga prihvaćamo ovaj Kodeks kao moralnu obvezu, a ciljeve i načela kao skup smjernica za uzoran i profesionalan odgojno-obrazovni rad.

III. Odgovornost djelatnika prema djeci

Članak 5.

Djetinjstvo predstavlja najznačajnije razdoblje u ciklusu života svakog pojedinca. Dužnost je djelatnika Vrtića omogućiti djeci sigurno, zdravo i poticajno okruženje. Potrebno je podržavati dječji razvoj, poštivati individualne razlike među djecom te promicati zdravlje, samosvijest, kompetentnost, osobne vrijednosti i toleranciju.

Članak 6.

Djelatnici Vrtića su dužni:

- štiti tjelesni i psihološki integritet djeteta
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnost prepoznavanja i kvalitetnog zadovoljavanja svojih potreba na način da ne ugrožava sebe, drugoga, niti materijalnu okolinu
- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom
- uvažavati djetetovu individualnost
- brinuti se za sigurnost prostora u kojemu borave djeca te sprava i igračaka
- postupati jednako prema svojoj djeci, bez diskriminacije na osnovi nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja ili sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi
- ukoliko postoje osnovane sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, djelatnici su dužni prijaviti to odgovarajućim institucijama u skladu s važećim propisima
- čuvati osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima i ne otkrivati ih drugim djelatnicima ili bilo kojoj drugoj strani osim ako za to postoji zakonska i profesionalna obveza

IV. Odgovornost djelatnika prema roditeljima, odnosno obitelji

Članak 7.

Djelatnici Vrtića su dužni:

- upoznati roditelje sa sadržajima, metodama i načinima odgojno-obrazovnog rada
- upoznati roditelje kroz individualne susrete s rezultatima praćenja razvoja djeteta
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti
- uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada, a koji se ne kose s načelima struke i u najboljem su interesu djeteta

- uvažavati mišljenja roditelja kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno rješavanje nesuglasica na profesionalnoj razini
- svojim djelovanjem osigurati podršku obitelji i omogućiti jačanje roditeljskih kompetencija
- iznositi službene stavove u skladu s ovlastima radne uloge

V. Odgovornost djelatnika prema ustanovi i suradnicima

Članak 8.

Djelatnici Vrtića su dužni:

- njegovati otvorenu, iskrenu i profesionalnu komunikaciju
- njegovati timski oblik rada
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa
- upozoriti suradnika ako se ponaša neetički ili nekompetentno
- uzeti u obzir stručne sugestije suradnika te u skladu s njima preispitati vlastite postupke
- razmjenjivati iskustvo i informacije iz struke
- poštivati stručni ugled, napredovanje ili rad drugog djelatnika
- poštivati stručnu autonomiju, kompetencije te inicijative među suradnicima, kao i ovlasti radnih uloga unutar ustanove
- biti korektni i profesionalni u iznošenju svog stava o radu i ponašanju drugog djelatnika
- izbjegavati sukobe interesa i različite oblike nepotizma kako oni ne bi bili u sukobu s izvršavanjem profesionalnih obveza djelatnika u Vrtiću
- postupati u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima djelatnici predstavljaju Vrtić
- za vrijeme boravka u Vrtiću nositi radnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima te voditi računa o osobnom izgledu i higijeni

VI. Odgovornost rukovodećeg kadra

Članak 9.

Rukovodeći kadar je dužan:

- poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim djelatnicima stručno, objektivno i s poštovanjem
- motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima ustanove
- dati povratne informacije pri vrednovanju rada svih djelatnika, pružati stručnu pomoć te dati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća
- svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema djelatniku mora temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića
- upoznati nove djelatnike s kurikulumom Vrtića i svojim očekivanjima od djelatnika
- pratiti rad djelatnika, pružati im stručnu pomoć i dati im povratne informacije

VII. Odgovornost djelatnika prema osnivaču i široj zajednici

Članak 10.

Odgovornost djelatnika prema osnivaču Gradu Koprivnici i široj zajednici očituje se kroz:

- stvaranje kvalitetnih programa uvažavajući socijalne i kulturne vrijednosti
- poticanje suradnje među institucijama u neposrednoj okolini
- proširivanje svijesti šire zajednice o važnosti razdoblja ranog djetinjstva
- osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje
- ukazivanje na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kurikuluma
- ukazivanje na poštivanje propisa za dobrobit djece i zalaganje za ukidanje onih koji to nisu

- pridonositi razvoju predškolskog odgoja i obrazovanja općenito, zalagati se za provedbu ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima

VIII. Etičko povjerenstvo

Članak 11.

O kršenju odredbi ovog Kodeksa odlučuje Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Ravnatelj iz redova djelatnika Vrtića (svih struktura) .

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana. Ravnatelj osigurava uvjete za rad povjerenstva.

Etičko povjerenstvo daje preporuke za rješavanje moralnih dilema koje se javljaju u praktičnom radu s ljudima, štiteći u prvom redu dostojanstvo i interese ispitanih subjekata. U slučaju složenijih konfliktnih situacija (nepoštivanja demokratskih procedura, nesavjesnog obavljanja radnih zadataka na štetu korisnika, zanemarivanja stručnih kriterija i sl.) u provođenju istraživanja, Povjerenstvo je dužno zatražiti stručno mišljenje relevantnih stručnih društava, odnosno pojedinaca koji se smatraju stručnjacima iz područja u čijem je kontekstu došlo do konflikta bilo koje vrste. Etičko povjerenstvo uzima u obzir načela i preporuke o etičkim pitanjima te primjenjuje zakone, pravila, deklaracije, rezolucije i preporuke državnih i svjetskih stručnih udruženja.

Članak 12.

O pokretanju postupka odlučuje Povjerenstvo, a na temelju vlastite inicijative ili na inicijativu djelatnika Vrtića ili drugih osoba koje smatraju da su prekršene odredbe ovog Kodeksa. Inicijativa treba biti u pisanom obliku, obrazložena i argumentirana te potpisana od podnositelja. U slučaju povrede ovog Kodeksa Povjerenstvo izdaje priopćenje i obavještava ravnatelja. Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općeg akta Vrtića, ravnatelj u roku od 15 dana od dostave priopćenja o pokretanju postupka o tome izvještava nadležno tijelo.

XI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Nakon prihvaćanja Kodeksa od strane mjerodavnih tijela, svi djelatnici obvezuju se na djelovanje i ponašanje u skladu s tim. Prilikom potpisivanja Ugovora o radu, djelatnik će svojim potpisom prihvatiti ovaj Etički kodeks te se obvezivati na djelovanje i ponašanje u skladu s tim. Po donošenju ovog Kodeksa ravnatelj se obvezuje imenovati Etičko povjerenstvo u roku od 3 mjeseca.

Članak 14.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća

Petra Rožmarić

KLASA: 003-01/17-01-01

URBROJ: 2137-56-01-17-15

Etički kodeks donesen na sjednici Upravnog vijeća 27.11.2017. godine i objavljen na oglasnoj ploči vrtića 27.11.2017. g.