

Na temelju članka 35., stavka 1., alineje 4., a u svezi sa člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 43., stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Koprivnica, KLASA: 601-01/97-01/01, URBROJ: 2137/01-29/97-01/048, od 09.12.1997. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Koprivnica, na sjednici održanoj dana 16.06.2016. godine, utvrdilo je

PRAVILNIK
o upisu u programe Dječjeg vrtića "Tratinčica" Koprivnica
te pravima i obvezama korisnika usluga
(prijedlog)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu u programe Dječjeg vrtića "Tratinčica" Koprivnica te pravima i obvezama korisnika usluga (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“) uređuje se način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi, postupak upisa i prednosti pri upisu djece u programe Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Koprivnica (u daljnjem tekstu: „Dječji vrtić“), prava i obveze Korisnika usluga te obveze Dječjeg vrtića.

Korisnici usluga u smislu Pravilnika su roditelji odnosno skrbnici djece upisane u Dječji vrtić.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. Redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od šest mjeseci do polaska u školu (u daljnjem tekstu: „redoviti programi“) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta:
 - cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno,
 - poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno,
2. Programi javnih potreba za:
 - djecu s teškoćama,
 - darovitu djecu,
 - djecu pripadnika nacionalnih manjina,
 - program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.
3. Posebni programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja odnosno skrbnika:
 - programi ranog učenja stranih jezika, zdravstveni, športski, ritmike i plesa, glazbeni, likovni, dramsko-scenski, informatički, ekološki, vjerski i drugi programi prema posebnim interesima i potrebama djece,

- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja odnosno skrbnika (programi za koje Dječji vrtić ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta).

II. UPIS I PREDNOST PRI UPISU U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upis u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Grada Koprivnice (osnivača).

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise u Dječji vrtić i ispise iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovog članka, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe za djecu s prebivalištem na području Grada Koprivnice i okolnih općina.

Dječji vrtić je dužan osigurati prednost pri upisu djece u redovni program Dječjeg vrtića (u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i dodatnim kriterijima) koju u slučaju prijave većeg broja djece od broja djece planiranog za upis, ostvaruju:

1. djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Koprivnice,
2. djeca osoba s invaliditetom,
3. djeca iz obitelji s dvoje ili više djece,
4. djeca zaposlenih roditelja,
5. djeca s teškoćama u razvoju,
6. djeca samohranih roditelja,
7. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,
8. djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu,
9. djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,
10. djeca iz nepotpunih obitelji,
11. djeca čija su oba roditelja učenici ili redovni studenti,
12. djeca roditelja koji rade u smjenama ili odvojeno žive radi obavljanja poslova izvan mjesta stanovanja obitelji,
13. djeca iz obitelji za koju Povjerenstvo utvrdi izuzetno težak zdravstveno-socijalni status.

Apsolutnu prednost pri upisu u Dječji vrtić, uz uvjet da oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Koprivnice, ostvaruju djeca:

1. stradalnika Domovinskog rata,
2. osoba s invaliditetom utvrđenim u visini 80% ili više tjelesnog oštećenja,
3. korisnika doplatka za pomoć i njegu u punom iznosu,
4. korisnika osobne invalidnine sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi,
5. smještena u udomiteljskim obiteljima na području Grada Koprivnice uz mišljenje Centra za socijalnu skrb.

Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 5.

U skladu s Planom upisa iz članka 3., stavka 1. ovog Pravilnika, Upravno vijeće Dječjeg vrtića objavljuje Javni natječaj za upis djece za predstojeću pedagošku godinu (u daljnjem tekstu: „Javni natječaj“), a radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja

Javni natječaj objavljuje se u lokalnom glasilu, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i njegovih objekata, te na web stranicama Grada Koprivnice i Dječjeg vrtića tijekom mjeseca ožujka i traje najmanje 14 dana.

Javni natječaj sadrži:

- uvjete i kriterije za upis u vrtić,
- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- trajanje natječaja,
- rok i mjesto objavljivanja rezultata natječaja,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti.

Članak 6.

Za sudjelovanje u Javnom natječaju potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

- zamolba za upis,
- preslike rodni listova sve djece iz obitelji,
- preslike osobnih iskaznica oba roditelja,
- preslika izvatka iz matice rođenih za samohranog roditelja koji nije bio u bračnoj zajednici,
- preslika smrtnog lista ili izvatka iz matice umrlih za pokojnog roditelja,
- dokaz o statusu roditelja kao hrvatskog branitelja ili stradalnika Domovinskog rata,
- dokaz o utvrđenom tjelesnom oštećenju roditelja,
- dokaz o statusu roditelja kao korisnika doplatka za pomoć i njegu u punom iznosu,
- dokaz o statusu roditelja kao korisnika osobne invalidnine sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi,
- preslika rješenja o razvodu braka,
- potvrda o radnom odnosu za roditelja koju izdaju nadležne službe za mirovinsko osiguranje zemlje u kojoj je roditelj zaposlen,
- potvrda poslodavca o smjenskom radu i odvojenom životu roditelja radi obavljanja poslova izvan mjesta stanovanja obitelji,
- preslika važećeg rješenja o doplatku za djecu,
- dokumentacija kojom se dokazuje status djeteta s teškoćama u razvoju, sukladno odredbama članka 6. alineja prva Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08. i 90/10.),
- dokaz o statusu roditelja kao redovnog učenika ili redovnog studenta.

Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog zahtjeva za upis, sukladno stavku.

1. ovog članka.

Članak 7.

Roditelj odnosno skrbnik može odustati od zahtjeva za upis, i to:

- izričito (davanjem propisane izjave volje da odustaje od zahtjeva), ili
- prešutno (iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od zahtjeva).

Članak 8.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: „Upravno vijeće“) imenuje Povjerenstvo za upis djece u vrtić (u daljnjem tekstu: „Povjerenstvo“), koje ima šest članova, a sastoji se od 2 predstavnika Dječjeg vrtića, predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, liječnika pedijatra, predstavnika nadležnog centra za socijalnu skrb i predstavnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti i europske poslove Grada Koprivnice.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica Povjerenstva se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Na temelju provedenog natječaja Povjerenstvo utvrđuje listu reda prvenstva za upis djece u Dječji vrtić sukladno bodovanju zahtjeva za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju kriterija utvrđenih odredbama članka 7. i članka 8. Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Tratinčica“ Koprivnica („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 1/13 i 1/14), rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Ukoliko zahtjev za upis ispunjava uvjete za upis utvrđene odredbama Pravilnika - zahtjev se prihvaća. Ukoliko zahtjev za upis ne ispunjava uvjete za upis utvrđene odredbama Pravilnika - zahtjev se odbija.

Temeljem liste reda prvenstva, Upravno vijeće donosi odluku o upisu djece u Dječji vrtić u predstojeću pedagošku godinu, sa sadržanim mjestom i vremenom upisa.

Odluka iz stavka 5. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči vrtića i njegovih objekata te na web stranicama Grada Koprivnice i vrtića.

Upravno vijeće objavljuje Odluku iz stavka 5. ovog članka (rezultate upisa) na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i njegovih objekata i na web stranici Dječjeg vrtića, i to najkasnije do 30. lipnja.

Članak 9.

Ukoliko je roditelj odnosno skrbnik djeteta koji je podnio zahtjev za upis u Dječji vrtić nezadovoljan Odlukom iz članka 8., stavka 5. ovog Pravilnika ili rasporedom svoga djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću i to u roku od 15 dana od dana objave Odluke iz članka 8., stavka 5. ovog Pravilnika.

Članak 10.

O žalbama iz članka 9. ovog Pravilnika, rješava Upravno vijeće i to u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili uloženu od neovlaštene osobe,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- prihvatiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva,
- donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta,
- vratiti zahtjev i popratnu dokumentaciju Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 11.

O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i europske poslove Grada Koprivnice, i to najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 12.

Roditelji odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa iz članka 2. Pravilnika, s Dječjim vrtićem najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 13.

Djeca upisana u Dječji vrtić temeljem Odluke iz članka 8., stavka 5. Pravilnika te Ugovora zaključenog između Dječjeg vrtića i Korisnika usluge, započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Grada Koprivnice (osnivača) ili Ugovorom Dječjeg vrtića s Korisnikom usluge.

Članak 14.

Djeca koja po Odluci iz članka 8., stavka 5. Pravilnika, nisu primljena u Dječji vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog Javnim natječajem, mogu se prema odluci Povjerenstva upisivati u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto ili odabirom drugog programa iz članka 2. ovog Pravilnika.

III. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA

Članak 15.

Korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama Korisnika usluga,

- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje Korisnika usluga i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom Dječjeg vrtića birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Korisnik usluga je obvezan :

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili dati pismenu izjavu odgojiteljima o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 25. u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze Korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

IV. OBVEZE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Dječji vrtić je obavezan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava Korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti Korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću,
- upozoriti Korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti Korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnijih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti Korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti Korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako Korisnik usluga ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako Korisnik usluga na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati Korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA:

URBROJ:

Koprivnica,

PREDSJEDNICA:

Biserka Sitar



Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana _____, a stupio je na snagu dana _____.

RAVNATELJICA:

Slavica Mihalec Kanižaj, dipl. defektologinja